

2021 年珠海市人力资源和社会保障局（本级）
部门决算

目 录

第一部分：珠海市人力资源和社会保障局（本级）概 况

- 一、单位 主要职责
- 二、单位 机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：珠海市人力资源和社会保障局（本级） 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：珠海市人力资源和社会保障局（本级） 2021 年部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分 2021 年度财政支出项目绩效自评

第一部分：珠海市人力资源和社会保障局（本级）概况

一、单位主要职责

（1）贯彻执行国家、省、市有关人力资源和社会保障事业发展的方针政策和法律法规，起草有关地方性法规、规章草案，拟订人力资源和社会保障发展规划、政策，经批准后组织实施并监督检查。

（2）组织开展人力资源调查，拟订人力资源和市场发展规划以及人力资源流动政策并组织实施，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动和有效配置。

（3）负责促进创业、就业工作，拟订统筹城乡的创业、就业发展规划和政策，完善公共创业、就业服务体系，建立健全创业扶持和就业援助制度，建立和完善职业资格制度以及面向城乡劳动者的职业培训制度，负责技工学校和各类职业培训机构的管理工作，牵头制定高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

（4）统筹建立全覆盖的城乡社会保障体系。统筹拟订城乡失业、养老、工伤等社会保险、补充保险标准和政策，会同有关部门拟订社会保险、补充保险基金管理和监督制度，会同有关部门编制社会保险基金预决算草案。

（5）负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导工作，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

(6) 会同有关部门拟订事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，拟订企事业单位人员福利和退休人员政策。

(7) 会同有关部门指导事业单位人事制度改革，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策，负责事业单位岗位设置管理；会同有关部门拟订市荣誉制度和政府奖励制度，承担全市评比表彰相关工作。

(8) 指导人才管理和开发工作，制定专业技术人员管理和继续教育政策，负责企事业单位管理人员继续教育管理工作，牵头推进深化职称制度改革工作，承担博士博士后管理服务工作，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，负责留学人员来珠海创业、就业的管理和服务工作。

(9) 承担党政人才队伍建设的有关工作；统筹落实党政人才队伍建设规划；提出加强党政人才队伍建设的意见建议。

(10) 承担专业技术人才和技能人才队伍建设有关工作；统筹落实专业技术人员和技能人才队伍的建设规划；提出加强专业技术人员和技能人才队伍建设的意见建议。

(11) 会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(12) 统筹拟订劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，制定禁止非法使用童工政策和女工、

未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

(13) 承办市政府和上级部门交办的其他事项。

二、单位机构设置

珠海市人力资源和社会保障局内设机构共 15 个，分别为办公室、政策法规科、人力资源规划配置科、职业能力建设科、就业促进和失业保险科、专业技术人员管理科（市留学回国人员办公室）、工资福利科、养老保险科、工伤保险科（市劳动能力鉴定委员会办公室）、基金监督科（市社会保险监督委员会办公室）、劳动关系科、劳动权益科、人事监察科（机关党委办公室）、事业单位人事管理科（市表彰奖励办公室）、市劳动保障监察综合执法监督支队。

三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：珠海市人力资源和社会保障局（本级）2021年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	60,704.41	一、一般公共服务支出	31	9.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	260.86	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	640.57
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	560.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	2,140.16	八、社会保障和就业支出	38	60,119.43
	9		九、卫生健康支出	39	122.76
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	260.86
	12		十二、农林水支出	42	15.10
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	63,105.42	本年支出合计	57	61,728.62
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	335.40	年末结转和结余	59	1,712.21
总计	30	63,440.83	总计	60	63,440.83

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	63,105.42	60,965.27	0.00	0.00	0.00	0.00	2,140.16
201	一般公共服务支出	9.89	9.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	9.89	9.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	9.89	9.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	640.57	640.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	640.57	640.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	0.75	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050303	技校教育	639.82	639.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	560.00	560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	560.00	560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	560.00	560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	63,105.42	60,965.27	0.00	0.00	0.00	0.00	2,140.16
208	社会保障和就业支出	61,496.24	59,356.08	0.00	0.00	0.00	0.00	2,140.16
20801	人力资源和社会保障管理事务	25,054.48	25,054.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	3,639.68	3,639.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080102	一般行政管理事务	109.00	109.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080104	综合业务管理	297.78	297.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080105	劳动保障监察	54.90	54.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080106	就业管理事务	469.40	469.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080108	信息化建设	927.66	927.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080112	劳动人事争议调解仲裁	7.63	7.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080116	引进人才费用	1,921.51	1,921.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	63,105.42	60,965.27	0.00	0.00	0.00	0.00	2,140.16
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	17,626.92	17,626.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	23,181.54	23,181.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	783.22	783.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	325.40	325.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	13,478.74	13,478.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	8,521.65	8,521.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	72.54	72.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	5,856.71	5,856.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	63,105.42	60,965.27	0.00	0.00	0.00	0.00	2,140.16
2080701	就业创业服务补贴	3,223.76	3,223.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	2,632.94	2,632.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	7,403.51	5,263.36	0.00	0.00	0.00	0.00	2,140.16
2089999	其他社会保障和就业支出	7,403.51	5,263.36	0.00	0.00	0.00	0.00	2,140.16
210	卫生健康支出	122.76	122.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	122.66	122.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	78.36	78.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	44.29	44.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	260.86	260.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	63,105.42	60,965.27	0.00	0.00	0.00	0.00	2,140.16
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	260.86	260.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	260.86	260.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	15.10	15.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	15.10	15.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130502	一般行政管理事务	15.10	15.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	61,728.62	4,895.47	56,833.14	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	9.89	0.00	9.89	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	9.89	0.00	9.89	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	9.89	0.00	9.89	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	640.57	0.00	640.57	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	640.57	0.00	640.57	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	0.75	0.00	0.75	0.00	0.00	0.00
2050303	技校教育	639.82	0.00	639.82	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	560.00	0.00	560.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	560.00	0.00	560.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	560.00	0.00	560.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	60,119.43	4,772.82	55,346.62	0.00	0.00	0.00

支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	61,728.62	4,895.47	56,833.14	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	25,186.40	3,639.68	21,546.72	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	3,639.68	3,639.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2080102	一般行政管理事务	109.00	0.00	109.00	0.00	0.00	0.00
2080104	综合业务管理	297.78	0.00	297.78	0.00	0.00	0.00
2080105	劳动保障监察	54.90	0.00	54.90	0.00	0.00	0.00
2080106	就业管理事务	469.40	0.00	469.40	0.00	0.00	0.00
2080108	信息化建设	927.66	0.00	927.66	0.00	0.00	0.00
2080112	劳动人事争议调解仲裁	7.63	0.00	7.63	0.00	0.00	0.00
2080116	引进人才费用	1,921.51	0.00	1,921.51	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	17,758.84	0.00	17,758.84	0.00	0.00	0.00

支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	61,728.62	4,895.47	56,833.14	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	23,181.54	1,133.14	22,048.40	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	783.22	783.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	325.40	325.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	13,478.74	0.00	13,478.74	0.00	0.00	0.00
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	8,521.65	0.00	8,521.65	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	72.54	24.52	48.01	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	5,856.71	0.00	5,856.71	0.00	0.00	0.00
2080701	就业创业服务补贴	3,223.76	0.00	3,223.76	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	2,632.94	0.00	2,632.94	0.00	0.00	0.00

支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	61,728.62	4,895.47	56,833.14	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	5,894.79	0.00	5,894.79	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	5,894.79	0.00	5,894.79	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	122.76	122.66	0.10	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	122.66	122.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	78.36	78.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	44.29	44.29	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.10	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	0.10	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	260.86	0.00	260.86	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	260.86	0.00	260.86	0.00	0.00	0.00

支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	61,728.62	4,895.47	56,833.14	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	260.86	0.00	260.86	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	15.10	0.00	15.10	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	15.10	0.00	15.10	0.00	0.00	0.00
2130502	一般行政管理事务	15.10	0.00	15.10	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	60,704.41	一、一般公共服务支出	33	9.89	9.89	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	260.86	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	640.57	640.57	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	560.00	560.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	59,356.08	59,356.08	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	122.76	122.76	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	260.86	0.00	260.86	0.00

财政拨款收入支出决算总表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	15.10	15.10	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	60,965.27	本年支出合计	59	60,965.27	60,704.41	260.86	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结 余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	60,965.27	总计	64	60,965.27	60,704.41	260.86	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	60,704.41	4,895.47	55,808.93
201	一般公共服务支出	9.89	0.00	9.89
20136	其他共产党事务支出	9.89	0.00	9.89
2013699	其他共产党事务支出	9.89	0.00	9.89
205	教育支出	640.57	0.00	640.57
20503	职业教育	640.57	0.00	640.57
2050302	中等职业教育	0.75	0.00	0.75
2050303	技校教育	639.82	0.00	639.82
206	科学技术支出	560.00	0.00	560.00
20699	其他科学技术支出	560.00	0.00	560.00
2069999	其他科学技术支出	560.00	0.00	560.00
208	社会保障和就业支出	59,356.08	4,772.82	54,583.27

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	60,704.41	4,895.47	55,808.93
20801	人力资源和社会保障管理事务	25,054.48	3,639.68	21,414.80
2080101	行政运行	3,639.68	3,639.68	0.00
2080102	一般行政管理事务	109.00	0.00	109.00
2080104	综合业务管理	297.78	0.00	297.78
2080105	劳动保障监察	54.90	0.00	54.90
2080106	就业管理事务	469.40	0.00	469.40
2080108	信息化建设	927.66	0.00	927.66
2080112	劳动人事争议调解仲裁	7.63	0.00	7.63
2080116	引进人才费用	1,921.51	0.00	1,921.51
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	17,626.92	0.00	17,626.92
20805	行政事业单位养老支出	23,181.54	1,133.14	22,048.40
2080501	行政单位离退休	783.22	783.22	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		60,704.41	4,895.47	55,808.93
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	325.40	325.40	0.00
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	13,478.74	0.00	13,478.74
2080508	对机关事业单位职业年金的补助	8,521.65	0.00	8,521.65
2080599	其他行政事业单位养老支出	72.54	24.52	48.01
20807	就业补助	5,856.71	0.00	5,856.71
2080701	就业创业服务补贴	3,223.76	0.00	3,223.76
2080799	其他就业补助支出	2,632.94	0.00	2,632.94
20899	其他社会保障和就业支出	5,263.36	0.00	5,263.36
2089999	其他社会保障和就业支出	5,263.36	0.00	5,263.36
210	卫生健康支出	122.76	122.66	0.10
21011	行政事业单位医疗	122.66	122.66	0.00
2101101	行政单位医疗	78.36	78.36	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	60,704.41	4,895.47	55,808.93
2101103	公务员医疗补助	44.29	44.29	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.10	0.00	0.10
2109999	其他卫生健康支出	0.10	0.00	0.10
213	农林水支出	15.10	0.00	15.10
21305	扶贫	15.10	0.00	15.10
2130502	一般行政管理事务	15.10	0.00	15.10

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,535.80	302	商品和服务支出	511.30
30101	基本工资	353.64	30201	办公费	29.29
30102	津贴补贴	1,858.11	30202	印刷费	0.50
30103	奖金	497.01	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	5.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	325.40	30206	电费	59.49
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	4.68
30110	职工基本医疗保险缴费	77.69	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	44.29	30209	物业管理费	39.72
30112	其他社会保障缴费	0.95	30211	差旅费	8.61
30113	住房公积金	304.57	30212	因公出国（境）费用	0.15
30114	医疗费	0.15	30213	维修（护）费	9.42
30199	其他工资福利支出	73.99	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	842.01	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.23
30302	退休费	777.21	30217	公务接待费	4.55
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	1.45
30304	抚恤金	24.25	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.31
30307	医疗费补助	0.06	30227	委托业务费	0.50
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	17.00
30309	奖励金	40.50	30229	福利费	52.74
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.44
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	78.09
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	195.46
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	6.36
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	3.46
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	1.16
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	1.74
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	4,377.81		公用经费合计	517.66

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.67	6.12	7.00	0.00	7.00	8.55	7.14	0.15	2.44	0.00	2.44	4.55

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	260.86	260.86	0.00	260.86	0.00
212	城乡社区支出	0.00	260.86	260.86	0.00	260.86	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	260.86	260.86	0.00	260.86	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	260.86	260.86	0.00	260.86	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：珠海市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分：珠海市人力资源和社会保障局（本级）2021年 部门决算情况说明

一、2021年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

珠海市人力资源和社会保障局（本级）2021年度总收入63,440.83万元，其中本年收入63,105.42万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入60,704.41万元，比上年决算数增加27,238.13万元，增长81.4%。主要变动情况：一是增加了春节暖心券和春节暖心券工作经费项目拨款；二是2021中央财政城乡居民基本养老保险补助资金增加；三是高技能人才培养经费、人才专项补贴增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入260.86万元，比上年决算数减少4,793.85万元，下降94.8%。主要变动情况：2021年度减少了援企稳岗补贴、抗疫特别国债专项资金。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入2,140.16万元，比上年决算数增加1,057.6万元，增长97.7%。主要变动情况：一是增加了珠海市总工会划拨

的第二届职业技能竞赛经费；二是增加了省人社厅下拨的科技海归领航赛经费；三是增加了遵义市市级财政国库支付中心划拨的东西部协作资金；四是增加了怒江州财政局划拨的落实技工教育帮扶工作经费。

（二）年度支出总体情况

珠海市人力资源和社会保障局（本级）2021年度总支出63,440.83万元，其中本年支出61,728.62万元。具体情况如下：

1. 基本支出4,895.47万元，比上年决算数减少2,692.23万元，下降35.5%。主要变动情况：人员工资福利支出减少。

2. 项目支出56,833.14万元，比上年决算数增加24,991.46万元，增长78.5%。主要变动情况：一是春节暖心券和春节暖心券工作经费项目支出增加；二是2021中央财政城乡居民基本养老保险补助资金支出增加；三是高技能人才培养经费、人才专项补贴支出增加。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2021年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021年度财政拨款收入说明

珠海市人力资源和社会保障局（本级）2021年度财政拨款收入合计60,965.27万元。其中：一般公共预算财政拨款收入60,704.41万元，比上年决算数增加27,238.13万元，增长81.4%；

主要变动情况：一是春节暖心券和春节暖心券工作经费项目拨款增加，二是 2021 中央财政城乡居民基本养老保险补助资金增加，三是高技能人才培养经费和人才专项补贴增加；政府性基金预算财政拨款收入 260.86 万元，比上年决算数减少 4,793.85 万元，下降 94.8%；主要变动情况：一是 2021 年度减少了援企稳岗补贴、抗疫特别国债专项资金，二是增加了其他国有土地使用权出让收入安排的支出；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

（二）2021 年度财政拨款支出说明

珠海市人力资源和社会保障局（本级）2021 年度财政拨款支出合计 60,965.27 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 60,704.41 万元，比年初预算数增加 22,205.41 万元，增长 57.7%；主要变动情况：一是春节暖心券和春节暖心券工作经费项目支出增加，二是 2021 中央财政城乡居民基本养老保险补助资金支出增加，三是高技能人才培养经费、人才专项补贴支出增加；政府性基金预算财政拨款支出 260.86 万元，比年初预算数增加 260.86 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：增加了其他国有土地使用权出让收入安排的支出；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，与年初预算数持平。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海市人力资源和社会保障局（本级）2021年度“三公”经费财政拨款支出决算为7.14万元，完成预算21.67万元的33.0%。其中：因公出国（境）费支出决算为0.15万元，完成预算6.12万元的3.0%；公务用车购置及运行费支出决算为2.44万元，完成预算7万元的34.9%（其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的0.0%；公务用车运行费支出决算为2.44万元，完成预算7万元的34.9%）；公务接待费支出决算为4.55万元，完成预算8.55万元的53.2%。

2021年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：一是因为疫情影响，因公出国（境）相关工作和活动无法开展；二是厉行节约，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0.15万元，占2.2%；公务用车购置及运行费支出2.44万元，占34.1%；公务接待费支出4.55万元，占63.7%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0.15万元。全年使用财政拨款安排出国团组2个、累计2人次。开支内容包括：（1）赴澳门与澳门工会联合总工会等单位交流研讨，支出0.14万元，主要用于住宿和差旅补贴；（2）赴澳门与澳门民众建澳联盟等单位交

流研讨，支出 0.01 万元，主要用于差旅补贴。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.44 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 2.44 万元，公务用车保有量为 3 辆，主要用于劳动保障监察监督执法执勤，车辆燃油费、车辆维修费、车辆养路费、车辆年检杂费及过路过桥费等支出。

3. 公务接待费支出 4.55 万元，主要用于接待来访单位，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 33 次，接待人数共 315 人。主要包括接待合作、来访单位及交流工作等方面的人员。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本单位机关运行经费支出 517.66 万元，比年初预算数减少 21.47 万元，下降 4.15%。主要增减变动情况是：办公设施设备购置经费减少及落实过“紧日子”要求压减一般性支出。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本单位政府采购支出总额 723.43 万元，其中：政府采购货物支出 7.4 万元、政府采购工程支出 14.79 万元、政府采购服务支出 701.24 万元。授予中小企业合同金额 723.43 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 663.34 万元，占授予中小企业合同金额的 91.7%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.0%，工程采购授予中

小企业合同金额占工程支出金额的 100.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100.0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，其中，执法执勤用车 3 辆，用于劳动保障监察监督执法执勤；单价 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单价 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

（四）预算绩效管理开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 5 个，二级项目 2 个，共涉及资金 7668.4 万元，占一般公共预算项目支出总额的 12.6%。包括：“广东技工”工程补贴经费，全年预算数 983.15 万元，执行数 961.71 万元，完成预算的 97.8%；职业技能精准培训及高技能人才实训（培养）基地经费，全年预算数 750.63 万元，执行数 721.9 万元，完成预算的 96.2%；民办技工院校免学费市配套资金，预算 1800 万元，执行数 1800 万元，完成预算的 100%；高技能人才公共实训经费（直接划拨市高技能人才公共实训中心），预算 1467 万元，执行数 1340 万元，完成预算的 91.3%；技能人才培养经费，预算 430 万元，执行数 357.76 万元，完成预算的 83.2%；就业创业专项资金，全年预算数为 2452 万元，执行数 2355.78 万元，完成预算的 96.1%；职称评审经费，全年预算数 188 万元，执行数 131.25 万元，完成预算的 69.8%。组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评。

共组织对 0 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

组织部门整体支出绩效情况：涉及一般公共预算支出 60704.41 万元，政府性基金预算支出 260.86 万元。部门整体支出绩效情况成效良好。

绩效自评结果。我单位今年开展了部门整体支出及“广东技工”工程补贴经费等 7 个项目绩效自评。其中 6 个项目自评结果为“优”，1 个项目自评结果为“良”，具体详见附件。

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数 8070.78 万元，执行数 7668.4 万元，完成预算的 95.0%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：确保全市人力资源和社会保障各项工作的稳步推进，以政府先行的方式带动国民经济和社会发展，使群众享受到便捷、高效的政府服务，逐步建成全国统一、标准一致、网络互联、信息共享等人力资源和社会保障服务；提高政务服务的规范化程度，用现代技术手段加强对政务工作的监督和管理，提高政务服务的规范化程度。发现的问题及原因主要是：由于省、市的相关业务政策变动，加之受新冠肺炎疫情影响，导致各项目未能按计划启动，一定程度上影响了各项目的开展推进进度。下一步改进措施主要是：切实做好各项目开展计划，加快项目推进进度，严格把控项目建设成效。

市级财政部门组织开展的部门整体支出绩效评价。根据《关于开展 2021 年部门整体支出绩效评价工作的通知》，该项工作由市财政局按照设定的部门整体支出绩效评价指标体系和共性

绩效目标进行评价，不需要各部门各单位自我评价和报送材料。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分附件

附件 1-1：“广东技工”工程补贴经费项目绩效自评表

项目主管部门 2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（） 项目完成结果评价（）

评价项目名称：“广东技工”工程补贴经费

项目（用款）单位：珠海市人力资源和社会保障局

单位内部管理部门：职业能力建设科

填表人姓名：钟咏珊

填表人联系方式：2128383

填报日期：2022 年 3 月 11 日

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填表说明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	“广东技工”工程补贴经费		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	社会保障科		
单位内部项目管理部门或机构	职业能力建设科		
单位项目管理联系人	张家富	联系方式	2128025
项目计划起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目总投资额	983.1488 万元, 其中市财政拨款 983.1488 万元, 占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	983.1488 万元, 其中市财政资金 983.1488 万元, 占实际到位资金比重为 100%		
实际支付资金	961.71 万元, 其中市财政资金 961.71 万元, 占实际支出资金的比重为 100%		
项目概况	<p>包括：1、项目用途；2、项目具体内容；3、实施依据；4、项目完成及验收情况。</p> <p>项目用途：为确保《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市贯彻落实“广东技工”工程实施方案的通知》（珠府办〔2020〕7号）落地生效，用于我市“广东技工”工程各项补贴（包括：重点专业建设支持经费、校企合作项目建设支持经费、示范性企业培训中心建设支持经费、技能人才招工（输送）补贴、港澳院校技工教育合作补贴、民办技工学校招生就业补贴、技工院校骨干教师素质提升培训补贴、技工院校骨干教师素质提升培训补贴、学生出国（境）培训（游学）补贴、劳动力技能提升计划补贴、开展职业技能等级自主认定补贴、珠澳职业技能等级认定补贴、专项职业能力等级认定补贴、开发职业技能培训课程标准补贴、澳门企业在岗职工来珠技能培训补贴等）。</p> <p>二、项目具体内容：</p> <p>（一）《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市贯彻落实“广东技工”工程实施方案的通知》（珠府办〔2020〕7号）</p> <p>（二）珠海市人力资源和社会保障局 珠海市财政局 关于印发珠海市实施“广东技工”工程补贴申领管理办法的通知（珠人社规〔2021〕5号）</p> <p>三、实施依据：</p> <p>（一）《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市贯彻落实“广东技工”工程实施</p>		

<p>方案的通知》（珠府办〔2020〕7号）</p> <p>（二）珠海市人力资源和社会保障局 珠海市财政局 关于印发珠海市实施“广东技工”工程补贴申领管理办法的通知（珠人社规〔2021〕5号）</p> <p>四、项目完成及验收情况：</p> <p>（一）经费由市、区财政按比例共同分担，结合各区业务开展实际和资金分担需求，其中461.05万元分配至各区。</p> <p>（二）拨付重点专业建设支持经费202万元。</p> <p>（三）拨付培训课程标准补贴108万元。</p> <p>（四）拨付企业开展技能等级认定补贴150万元。</p> <p>（五）拨付珠海市技师学院定向技能培训补贴13.26万元</p> <p>（六）拨付2021年珠海市技工院校及职业培训学校教师职业能力大赛承办服务费27.4万元。</p> <p>（七）2021年12月调减结余资金227.8512万元。</p> <p>（八）支持澳门企业在岗职工技能培训补贴21.4388万元（按协议完成时间需结转至2022年使用）。</p>
--

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金（万元）	其他资金（万元）					合计（万元）
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0						0
	年初预算	1211						1211
	预算调整	-227.8512						-227.8512
	合计	983.1488						983.1488
实际到位	到位金额	983.1488						983.1488
	资金到位率(%)	100%						100%
实际支出	支出金额	961.71						961.71
	支出实现率(%)	97.82%						97.82%
本年度结余		21.4388						21.4388

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金 × 100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额 × 100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	461.05	经费由市、区财政按比例共同分担，结合各区业务开展实际和资金分担需求，其中 461.05 万元分配至各区。
2	202	经组织申报、评审、公示，《云计算技术应用》等 4 个专业已通过 2021 年珠海市“广东技工”工程重点专业建设支持经费认定。其中市技师学院 2 个专业，每个专业给予 100 万元建设支持经费，给予首期 80%建设支持经费 160 万元，由市财政承担。市工贸技工学校 2 个专业，每个专业给予 30 万元建设支持经费，该单位向香洲区申请支持经费，市财政承担部分经费 42 万元，拨付至香洲区财政统筹管理使用。
3	108	根据《关于申报珠海市职业技能培训课程标准开发补贴的通知(第二批)》，每开发一个广东省职业技能培训课程标准给予补贴 2 万元，珠海市技师学院等 5 家单位共申请 ABB 工业机器人应用基础等 54 个培训课程标准补贴，其中珠海市技师学院 18 个共 36 万元、珠海市南方爱迪技工学校 11 个共 22 万元、珠海城市职业技术学院 2 个共 4 万元，广东科学技术职业学院 2 个共 4 万元，市职业训练指导服务中心 21 个共 42 万元。
4	150	经各区人力资源社会保障部门初审、市人力资源鉴定考试院组织专家评审，建议对符合申领条件的珠海联邦制药股份有限公司等 7 家企业发放技能等级认定补贴，每个技能等级认定标准给予 10 万元经费资助。
5	13.26	市技师学院申请 2020 级怒江籍非建档立卡户学生共 12 人的定向技能培训补贴，每人每年 11050 元补贴标准，共 132600 元，需拨付至市技师学院，由该院在补贴到账后按规定给予学生每人每年生活和交通补助。
6	27.4	根据《关于印发 2021 年珠海市技工院校和职业培训学校教师职业能力大赛工作方案的通知》，经招标采购，我局委托珠海市职工教育和职业培训协会承办，所需经费 27.4 万元。
合计	961.71	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
------	------	------	------	------

过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	项目资金经局党组会审定并报市政府批复研究决策。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	1. 《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市贯彻落实“广东技工”工程实施方案的通知》（珠府办〔2020〕7号） 2. 珠海市人力资源和社会保障局珠海市财政局 关于印发珠海市实施“广东技工”工程补贴申领管理办法的通知（珠人社规〔2021〕5号）	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	珠海市人力资源和社会保障局珠海市财政局 关于印发珠海市实施“广东技工”工程补贴申领管理办法的通知（珠人社规〔2021〕5号）	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	1. 各区发放民办技工学校招生就业补助 1867 人，共发放补贴 241.56 万元。 2. 建设重点专业 4 个。 3. 开发培训课程标准补贴 54 个。 4. 开展技能等级认定 7 个企业，认定评价 8288 人。 5. 开展澳门企业在岗职工技能培训 1 个。 6. 受理市技师学院申请 2020 级怒江籍非建档立卡户学生共 12 人定	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。

			<p>向技能培训补贴。</p> <p>7. 委托开展 2021 年珠海市技工院校和职业培训学校教师职业能力大赛。</p> <p>8. 认定 17 家示范性企业培训中心。</p>	
		档案资料管理情况	<p>资金拨付请示批复文件、会议纪要、合同、验收报告、项目相关关联文件材料均已归档，原始申报材料在各经办机构留存保管，政府采购项目合同及验收报告等原件已附作集中核算凭证。</p>	<p>填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。</p>
程序合法性、合理性		政府采购情况	<p>经招标采购，已按规定办理采购手续，委托第三方开展 2021 年珠海市技工院校和职业培训学校教师职业能力大赛。</p>	<p>填报项目履行政府采购手续的情况。</p>
		工程招投标情况	<p>本项目不涉及工程招投标情况。</p>	<p>填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。</p>
		信息公开情况	<p>相关补贴项目、评审认定情况、委托招标采购项目均已按规定在网上进行公告。</p>	<p>填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。</p>
项目调整情况及报批文件		项目实施过程的调整情况、调整内容	<p>向市财政局申请调资金 227.8512 万元。</p>	<p>填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。</p>
		调整报批手续情况	<p>已按市财政局要求完成报批手续（关于申请调减 2021 年市人力资源社会保障局部分专项资金的函）。</p>	<p>填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。</p>

财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	1.《珠海市人力资源和社会保障局政府采购管理办法（2020年修订稿）》 2.《珠海市人力资源和社会保障局财务管理办法（2020年修订版）》	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	否	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	按政策规定执行，无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	严格按照《珠海市人力资源和社会保障局政府采购管理办法（2020年修订稿）》规定进行采购。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	不涉及相关情况。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	为确保《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市贯彻落实“广东技工”工程实施方案的通知》（珠府办〔2020〕7号）落地生效，用于我市“广东技工”	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果

		工程各项补贴（包括：重点专业建设支持经费、示范性企业培训中心建设支持经费、民办技工学校招生就业补贴、技工院校骨干教师素质提升培训补贴、开展职业技能等级自主认定补贴、开发职业技能培训课程标准补贴、澳门企业在岗职工来珠技能培训补贴等）。	
	项目实际成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各区发放民办技工学校招生就业补助 1867 人，共发放补贴 241.56 万元。 2. 建设重点专业 4 个。 3. 开发培训课程标准补贴 54 个。 4. 开展技能等级认定 7 个企业，认定评价 8288 人。 5. 开展澳门企业在岗职工技能培训 1 个。 6. 受理市技师学院申请 2020 级怒江籍非建档立卡户学生共 12 人定向技能培训补贴。 7. 委托开展 2021 年珠海市技工院校和职业培训学校教师职业能力大赛。 8. 认定 17 家示范性企业培训中心。 	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各区发放民办技工学校招生就业补助 1867 人，共发放补贴 241.56 万元。 2. 建设重点专业 4 个。 3. 开发培训课程标准补贴 54 个。 4. 开展技能等级认定 7 个企业，认定评价 8288 人。 5. 开展澳门企业在岗职工技能培训 1 个。 6. 受理市技师学院申请 2020 级怒江籍非建档立卡户学生共 12 人定向技能培训补贴。 7. 委托开展 2021 年珠海市技工院校和职业培训学校教师职业能力大赛。 8. 认定 17 家示范性企业培训中心。 	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	严格落实政策规定，发挥政策应有的作用，各类补贴发放准确。	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。

	时效	按时落实有关工作，及时发放有关资金。		填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	高质量培育技能人才，满足经济高质量发展“工匠”大军需求。		根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	确保《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市贯彻落实“广东技工”工程实施方案的通知》（珠府办〔2020〕7号）落地生效，将我市打造成为粤港澳大湾区技工人才集聚高地，资金将用于各项“广东技工”工程补贴，完成重点专业建设、校企合作项目建设、示范性企业培训中心建设、民办技工学校招生、技工院校骨干教师素质提升培训、开展职业技能等级自主认定、开展职业能力等级认定、开发职业技能培训课程标准、澳门企业在岗职工来珠技能培训等补贴，建设一支适应产业转型升级需要的技能人才队伍。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决问题；②提高影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住条件；⑨工作质量提高，等
	生态效益	本项目实施对生态环境无损害。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况

		调查满意度	暂未收到不满意情况	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式
--	--	-------	-----------	---------------------------

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	资金使用目的明确，资金管理规范，完成项目及时申请资金发放。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	1. 受疫情影响，2021 年申请的“港澳院校技工教育合作补贴”“学生出国（境）培训（游学）补贴”等补贴无法开展，同时申领办法上已明确申领条件及程序，申请“技工院校骨干教师素质提升培训补贴”各技工院校需于培训开班 20 个工作日前报区人社部门加据意见后提出申请，受疫情影响各技工院校教师离珠受限，参加素质提升培训难度较大，故均未提出补贴申请。 2. 该项资金在市级财政配套足额情况下，各区无申请区级专项资金，为控制资金支出额度，各区未全面受理补贴项目申请，故市级部分资金无法下拨。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	推动各区依托技工院校、优质培训机构深入组织开展重点企业、重点人群订单定向技能培训，支持示范性企业培训中心建设等。继续开展技工院校和职业培训学校教师教学能力大赛，积极推动职业技能等级认定珠澳联盟建设。根据实际情况推动政策落地，积极营造技能人才成长环境，加大宣传力度，选树一批技能人才出彩典型。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	为确保《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市贯彻落实“广东技工”工程实施方案的通知》（珠府办〔2020〕7号）落地生效，将我市打造成为粤港澳大湾区技工人才集聚高地，资金将用于各项“广东技工”工程补贴，到2025年，全市技工（职业院校培养现代产业发展需求技工10万人以上，支持企业建立培训中心50家以上，产业工人技能提升培训50万人次以上，技能劳动者占就业人员总量的比例达40%以上，高技能人才占技能人才比例达40%以上。建设一支适应产业转型升级需要的技能人才队伍。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	 评价人员（不少于3人）（签名）：张晓容 柳景 柳青	
自评等级	优(√) 良() 中() 差() 项目主管部门负责人（签名）：  项目主管部门（公章）：  2022年5月29日	

2021年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称: 珠海市人力资源和社会保障局 项目名称: “广东技工”工程补贴经费
 障局

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据,依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策,佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报,不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求,提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收,验收结果(附报告)	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况,原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招标投标情况	工程需要招投标的,履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况,如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开,未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达50%以上的,0分;40%-50%,1分;30%-40%,2分;20%-30%,3分;10%-20%,4分;10%以下,5分	5	4
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达30%以上的,是否履行调整报批手续,并提供报批依据,不履行的0分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3

	项目投资 成本控制 措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支、浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体 目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	4
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数、研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	9
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……		

			工作质量提高,等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报,如降低能源损耗;减少污染排放;净化空气、水土;绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度,一般采用社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值,是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题,包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议,以及项目涉及资源的优化整合建议,并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因:①调整预算的理由,如:有政策依据调整或需要调整;市场成本上升或下降;工作内容变化;项目之间资源优化整合;项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果;其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。 ②保留预算的理由,如:有政策依据;是否每年度必须发生的经常性项目;项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果;其他原因。 ③取消预算的理由,如:政策到期或可以停止;属于一次性项目已完成;项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果;其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。	5	5
综合得分			—	100	97

注:自评等级分4类:95-100分为“优”,85-94分为“良”,75-84分为“中”,74分以下为“差”。请对照自评分数,正确填报自评等级。

附件 1-2：职业技能精准培训及高技能人才实训（培养）基地
经费项目绩效自评表

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（） 项目完成结果评价（）

评价项目名称：职业技能精准培训及高技能人才实训
（培养）基地经费

项目（用款）单位：珠海市人力资源和社会保障局

单位内部管理部门：职业能力建设科

填表人姓名：钟咏珊

填表人联系方式：2128383

填报日期：2022 年 3 月 11 日

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填表说明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	职业技能精准培训及高技能人才实训（培养）基地经费		
项目属性	2021 年新增项目（ ） 以前年度延续项目（√）		
指标来源	（预算指标）上年结转（ ） 年初预算（√） 追加预算（ ）		
资金来源	一般公共预算项目支出（√） 政府性基金项目支出（ ）		
项目类型	设备购置类（ ） 信息化类（ ） 大额专项类（√）		
财政局主管业务科室	社会保障科		
单位内部项目管理部门或机构	职业能力建设科		
单位项目管理联系人	张家富	联系方式	2128025
项目计划起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目总投资额	750.628017 万元,其中市财政拨款 750.628017 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	750.628017 万元,其中市财政资金 750.628017 万元,占实际到位资金比重为 100%		
实际支付资金	721.898017 万元,其中市财政资金 721.898017 万元,占实际支出资金的比重为 100%		
项目概况	<p>包括：1、项目用途；2、项目具体内容；3、实施依据；4、项目完成及验收情况。</p> <p>一、项目用途：为深入贯彻落实党中央推行终身职业技能培训制度重大部署，迅速、有效地形成我市全社会广泛参与技能人才培养体系。根据“珠海英才计划”，《关于印发〈珠海市市级高技能人才实训（培养）基地认定办法〉的通知》（珠人社〔2018〕195 号）和《关于印发珠海市职业技能精准培训实施办法（暂行）的通知》（珠人社〔2018〕199 号）配套政策，为开展市级高技能人才实训（培养）基地认定工作和职业技能精准培训补贴受理发放工作，并按照规定给相关单位和个人发放补贴。</p> <p>二、项目具体内容：</p> <p>（一）《关于印发〈珠海市市级高技能人才实训（培养）基地认定办法〉的通知》（珠人社〔2018〕195 号）。</p> <p>（二）《关于印发珠海市职业技能精准培训实施办法（暂行）的通知》（珠人社〔2018〕199 号）。</p> <p>（三）《关于印发〈珠海市重点群体职业技能精准培训实施细则〉的通知》（珠人社函〔2019〕167 号）</p> <p>（四）《关于印发〈珠海市就业创业补贴申请办理指导清单（2021 年修订版）〉的</p>		

	<p>通知》（珠人社规〔2021〕6号）</p> <p>三、实施依据：</p> <p>（一）《关于印发珠海市市级高技能人才实训（培养）基地认定办法》的通知》（珠人社〔2018〕195号）</p> <p>（二）《关于印发珠海市职业技能精准培训实施办法（暂行）的通知》（珠人社〔2018〕199号）</p> <p>（三）《关于印发〈珠海市重点群体职业技能精准培训实施细则〉的通知》（珠人社函〔2019〕167号）</p> <p>（四）《关于印发〈珠海市就业创业补贴申请办理指导清单（2021年修订版）〉的通知》（珠人社规〔2021〕6号）</p> <p>四、项目完成及验收情况：</p> <p>（一）发放1个市级高技能人才实训（培养）基地补助资金，共100万元；</p> <p>（二）发放职业技能精准培训补贴共612.5万元：</p> <p>1. 发放2020年度培训补贴49人次，共6.37万元；工作经费：81.68万元，2020年度补贴共88.05（因申请拨付时间为2020年12月且年度经费不足，经协调从2021年经费中列支）。</p> <p>2. 发放2021年培训补贴3085人次，共401.05万元；工作经费：123.4万元，共524.45万元。</p> <p>（三）发放港澳青年就业技能实践活动补贴，共9.398017万元。</p> <p>（四）2021年12月调减结余资金164.371983万元。</p>
--	---

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金（万元）	其他资金（万元）					合计（万元）
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0						0
	年初预算	915						915
	预算调整	-164.371983						-164.371983
	合计	750.628017						750.628017
实际到位	到位金额	750.628017						750.628017
	资金到位率(%)	100%						100%
实际支出	支出金额	721.898017						721.898017

	支出实现率(%)	96.14%						96.14%
	本年度结余	28.73						28.73

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金 × 100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额 × 100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	100	发放1个市级高技能人才实训（培养）基地补助资金，共100万元。
2	612.5	1. 发放2020年度培训补贴49人次，每人1300元，共6.37万元；工作经费：2042人，每人400元，共81.68万元，2020年度补贴合计88.05（因申请拨付时间为2020年12月且年度经费不足，经协调从2021年经费中列支）。 2. 发放2021年培训补贴3085人次，每人1300元，共401.05万元；工作经费：3085人，每人400元，共123.4万元，合计524.45万元。
3	9.398017	发放1个港澳青年就业技能实践活动补贴项目，共9.398017万元。
合计	721.898017	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	受理审核无误后，根据市局促进就业创业资金管理小组，提交小组成员会议审定，并对资金使用管理重大问题提出对策措施和意见报市局局务会议审定后，报市政府审定分配方案。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	补贴的受理审核根据相关文件及局2017年11月出台《关于印发〈珠海市人力资源和社会保障局促进就业创业资金监督管理办	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目

			法) (2017 年修订版) 的通知》(珠人社(2017) 292 号), 加强资金监管。	都制定管理制度。如项目没有制定管理制度, 需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	1. 关于印发《珠海市就业创业补贴申请办理指导清单(2021 年修订版)》的通知(珠人社规(2021) 6 号); 2. 关于印发《珠海市市级高技能人才实训(培养)基地认定办法》的通知(珠人社(2018) 195 号)。 3. 《关于开展 2021 年在珠高校全日制大学生职业技能精准培训的通知》。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法(修订稿)的通知》(珠府[2018]73 号)要求纳入目录管理的市级财政专项资金, 需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金, 需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金, 无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	1. 发放 1 个市级高技能人才实训(培养)基地补助资金。 2. 发放 2020 年度培训补贴 49 人次, 发放 2021 年培训补贴及工作经费 3085 人次。 3. 发放 1 个港澳青年就业技能实践活动补贴项目。	填报项目完成是否验收, 具体验收结果, 佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	拨付各项补贴申请表、花名册及建设资金评审认定及拨付流程相关资料, 报市财政支付中心报账。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况, 原件已附作集中核算凭证的请说明。
程序合法性、合理性		政府采购情况	本项目不涉及政府采购情况。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及

				工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	向促进就业创业资金管理小组提交上会审议前需要规定将补贴在局外网进行公告，相关补贴项目均已按规定在网上进行公告。市级高技能人才实训（培养）基地认定结果按规定在局外网进行公示。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	2021年12月向市财政局申请调减结余资金164.371983万元。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	已按市财政局要求完成报批手续。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	根据市人社局采购程序办理采购。补贴数额严格按照《关于印发〈珠海市市级高技能人才实训（培养）基地认定办法〉的通知》（珠人社〔2018〕195号）、《关于开展2021年在珠高校全日制大学生职业技能精准培训的通知》等文件发放。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	否	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目

				无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	不涉及相关情况。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	不涉及相关情况。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	通过认定并给予补助资金我市高技能人才实训（培养基地），鼓励企业承担社会责任，发掘我市更多公共实训资源，为社会提供更多公共实训条件，为培养高技能人才提供资源支撑。通过在珠高校全日制大学生职业技能精准培训，营造尊重技能人才氛围，促进技能人才就业。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	1. 发放 1 个市级高技能人才实训（培养）基地补助资金。 2. 发放 2020 年度培训补贴 49 人次，发放 2021 年培训补贴及工作经费 3085 人次。 3. 发放 1 个港澳青年就业技能实践活动补贴项目。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	1. 发放 1 个市级高技能人才实训（培养）基地补助资金。 2. 发放 2020 年度培训补贴 49 人次，发放 2021 年培训补贴及工作经费 3085 人次。 3. 发放 1 个港澳青年就业技能实践活动补贴项目。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人

			数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	严格落实政策规定，确保技能人才项目有效落地并产生效益，发挥政策应有的作用。通过认定并给予补助资金我市高技能人才实训（培养基地），发掘我市更多公共实训资源，为社会提供更多公共实训条件，为培养高技能人才提供资源支撑。同时通过在珠高校全日制大学生职业技能精准培训工作，实施培训全过程监督。	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	按时落实有关工作，及时发放有关资金。	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	通过认定并给予补助资金我市高技能人才实训（培养基地），鼓励企业承担社会责任，发掘我市更多公共实训资源，为社会提供更多公共实训条件，为培养高技能人才提供资源支撑。	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	通过在珠高校全日制大学生职业技能精准培训，营造尊重技能人才氛围，促进技能人才就业。	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决问题；②提高影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住条件；⑨工作质量提

				高，等
	生态效益	本项目实施对生态环境无损害。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	暂未收到不满意情况	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	完成项目及时申请资金发放。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	受疫情影响，企业复工人员较少，导致积压订单过多，企业主要工作投入于复工复产中，未能参与培训项目，故工作无法全面开展，2021年精准培训项目只开展全日制大学生技能培训，导致补贴资金无法兑现。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	预算需要结合前后两年的情况进行考虑申请。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	深入贯彻落实党中央推行终身职业技能培训制度重大部署，迅速、有效地形成我市全社会广泛参与技能人才培养体系。国家、省要求各地要加大组织领导、加大资金投入、强化实训设备等基础建设，积极开展高技能人才实训和培养工作。落实我市现有补贴政策重要资金来源。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	<p style="text-align: center;">  评价人员（不少于3人）（签名）： 张晓容 刘青 刘青 </p>	
自评等级	<p style="text-align: center;"> 优(√) 良() 中() 差() </p> <p> 项目主管部门负责人（签名）： </p> <p style="text-align: right;">  项目主管部门（公章）： </p> <p style="text-align: center;">2022年3月29日</p>	

附件5:

2021年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称: **珠海市人力资源和社会保障局** 项目名称: **职业技能精准培训及高技能人才实训(培养)基地经费**

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据,依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策,佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报,不强求要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求,提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收,验收结果(附报告)	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况,原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招标投标情况	工程需要招投标的,履行工程招标投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况,如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开,未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达50%以上的,0分;40%-50%,1分;30%-40%,2分;20%-30%,3分;10%-20%,4分;10%以下,5分	5	4
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达30%以上的,是否履行调整报批手续,并提供报批依据,不服行的0分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管,互相制约的财务管理情况	3	3

项目投资 成本控制 措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2	
	组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2	
	市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2	
	资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支、浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3	
绩效目标	项目总体 目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	4
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训次数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数、宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用、减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	9
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……		

			工作质量提高,等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报,如降低能源消耗;减少污染排放;净化空气、水土;绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度,一般采用社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值,是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题,包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议,以及项目涉及资源的优化整合建议,并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因;①调整预算的理由,如:有政策依据调整或需要调整;市场成本上升或下降;工作内容变化;项目之间资源优化整合;项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果;其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。 ②保留预算的理由,如:有政策依据;是否每年度必须发生的经常性项目;项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果;其他原因。 ③取消预算的理由,如:政策到期或可以停止;属于一次性项目已完成;项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果;其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。	5	5
综合得分			—	100	97

注:自评等级分4类:95-100分为“优”,85-94分为“良”,75-84分为“中”,74分以下为“差”。请对照自评分数,正确填报自评等级。

附件 1-3：民办技工院校免学费市配套资金项目绩效自评表

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（） 项目完成结果评价（）

评价项目名称：民办技工院校免学费市配套资金

项目（用款）单位：珠海市人力资源和社会保障局

单位内部管理部门：职业能力建设科

填表人姓名：谭煜敏

填表人联系方式：2128875

填报日期：2022 年 3 月

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填表说明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	民办技工院校免学费市配套资金		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	社保科		
单位内部项目管理部门或机构	职业能力建设科		
单位项目管理联系人	张家富	联系方式	2128025
项目计划起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目总投资额	1800 万元,其中市财政拨款 1800 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	1800 万元,其中市财政资金 1800 万元,占实际到位资金比重为 100%		
实际支付资金	1800 万元,其中市财政资金 1800 万元,占实际支出资金的比重为 100%		
项目概况	<p>包括：1、项目用途；2、项目具体内容；3、实施依据；4、项目完成及验收情况。</p> <p>根据《关于印发〈广东省中等职业学校免学费补助资金管理办法〉的通知》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省教育领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革实施方案的通知》《关于印发〈关于扩大珠海市中等职业教育免学费政策范围 进一步完善国家助学金制度的实施意见〉的通知》，给予 4 所市属民办技工院校符合条件的学生免学费补助。拨付方案经报市政府同意，2021 年下达市工贸技工学校 856.7696 万元，市欧亚技工学校 591.1245 万元，市索卡科技技工学校 116.0002 万元，市南方爱迪技工学校 236.1057 万元，合计 1800 万元。</p>		

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金(万元)	其他资金(万元)					合计(万元)
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0						0
	年初预算	1800						1800
	预算调整	0						0
	合计	1800						1800
实际到位	到位金额	1800						1800
	资金到位率(%)	100%						100%
实际支出	支出金额	1800						1800
	支出实现率(%)	100%						100%
本年度结余		0						0

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金 × 100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额 × 100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额(万元)	支出内容(需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等)
1	691.48	2020-2021 学年市工贸技工学校免学费市配套部分。民办学校参考当地同类型同专业公办技工学校免学费标准给予补助,即民办技工学校补助标准为 4000 元/生/学年。根据《关于印发〈广东省中等职业学校免学费补助资金管理办法〉的通知》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省教育领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革实施方案的通知》,省将按 3500 元/人/学年的 30%进行配套,其余不足由市财政补足。该校申报秋季学期免学费人数 2378 人,春季 2318 人,结合该校结余情况,市配套资金为 691.48 万元。
2	475.1825	2020-2021 学年市欧亚技工学校免学费市配套部分。民办学校参考当地同类型同专业公办技工学校免学费标准给予补助,即民办技工学校补助标准为 4000 元/生/学年。根据《关于印发〈广东省中等职业学校免学费补助资金管理办法〉的

		通知》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省教育领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革实施方案的通知》，省将按 3500 元/人/学年的 30%进行配套，其余不足由市财政补足。该校申报秋季学期免学费人数 1676 人，春季 1618 人，结合该校结余情况，市配套资金为 475.1825 万元。
3	92.84	2020-2021 学年市索卡科技技工学校免学费市配套部分。民办学校参考当地同类型同专业公办技工学校免学费标准给予补助，即民办技工学校补助标准为 4000 元/生/学年。根据《关于印发〈广东省中等职业学校免学费补助资金管理办法〉的通知》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省教育领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革实施方案的通知》，省将按 3500 元/人/学年的 30%进行配套，其余不足由市财政补足。该校申报秋季学期免学费人数 333 人，春季 325 人，结合该校结余情况，市配套资金为 92.84 万元。
4	190.63	2020-2021 学年市南方爱迪技工学校免学费市配套部分。民办学校参考当地同类型同专业公办技工学校免学费标准给予补助，即民办技工学校补助标准为 4000 元/生/学年。根据《关于印发〈广东省中等职业学校免学费补助资金管理办法〉的通知》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省教育领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革实施方案的通知》，省将按 3500 元/人/学年的 30%进行配套，其余不足由市财政补足。该校申报秋季学期免学费人数 671 人，春季 621 人，结合该校结余情况，市配套资金为 190.63 万元。
5	165.2896	根据剩余资金量，4 所民办技工学校均按 2020-2021 学年民办学校免学费比例进行分配提前下达 2021-2022 学年免学费，其中市工贸技工学校为 165.2896 万元。
6	115.942	根据剩余资金量，4 所民办技工学校均按 2020-2021 学年民办学校免学费比例进行分配提前下达 2021-2022 学年免学费，其中市欧亚技工学校为 115.942 万元。
7	23.1602	根据剩余资金量，4 所民办技工学校均按 2020-2021 学年民办学校免学费比例进行分配提前下达 2021-2022 学年免学费，其中市索卡科技技工学校为 23.1602 万元。
8	45.4757	根据剩余资金量，4 所民办技工学校均按 2020-2021 学年民办学校免学费比例进行分配提前下达 2021-2022 学年免学费，其中市南方爱迪技工学校为 45.4757 万元。
合计	1800	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	分配方案已经市人社局局党组会议研究通过后报请市政府审定同意。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	按《关于印发〈广东省学生资助资金管理实施办法〉的通知》（粤财规〔2021〕1号）、《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市市级财政预算资金使用审批暂行办法的通知》（珠府办〔2020〕1号）执行。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	按国家政策发放补助。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	按国家政策免学费档案资料由学校自行保管。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件

				已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	不属于采购项目。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	未要求主动公开	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	不涉及调整	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	分配方案已经市人社局局党组会议研究通过后报请市政府审定同意。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	按国家规定执行	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	否	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	按国家规定执行	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要

				求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	不涉及相关内容	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	按国家规定执行	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	按照《关于印发<广东省中等职业学校免学费补助资金管理办法>的通知》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省教育领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革实施方案的通知》《关于印发<关于扩大珠海市中等职业教育免学费政策范围 进一步完善国家助学金制度的实施意见>的通知》，保障 4 所市属民办技工学院符合条件的学生的免学费补助。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	保障 2020 年秋季 7532 名学生、2021 年春季 7340 名学生享受免学费补助政策，预拨 2021 年秋季部分免学费市配套资金。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量		根据项目具体情况填报，如：①设备、

		保障 2020 年秋季 7532 名学生、2021 年春季 7340 名学生享受免学费补助政策,预拨 2021 年秋季部分免学费市配套资金。	软件、线路、场地开发、采购或租赁等; ② 购买或提供的服务数量; ③ 培训班数、人数, 研究课题数, 调研次数, 组织会议数, 办案数, 宣传数; ④ 项目受益人数, 建筑面积; ⑤ 扶持企业、项目数等。
	质量	按照《关于印发<广东省中等职业学校免学费补助资金管理办法>的通知》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省教育领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革实施方案的通知》《关于印发<关于扩大珠海市中等职业教育免学费政策范围 进一步完善国家助学金制度的实施意见>的通知》落实民办技工学院符合条件的学生的免学费补助。	根据项目具体情况填报, 如: ① 验收合格率、达标率、办结率; ② 购买或开发的产品、服务质量; ③ 项目所提供的产品、服务质量; ④ 项目工作任务完成质量; ⑤ 项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	是	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	按照《关于印发<广东省中等职业学校免学费补助资金管理办法>的通知》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省教育领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革实施方案的通知》《关于印发<关于扩大珠海市中等职业教育免学费政策范围 进一步完善国家助学金制度的实施意见>的通知》落实民办技工学院符合条件的学生的免学费补助。	根据项目具体情况填报, 如: ① 项目实施过程所需经费成本的节约情况; ② 项目实施后, 对降低能耗, 节省费用, 减轻负担, 或者减少损失的效果; ③ 项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用; ④ 项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用; ⑤ 促进新经济模式, 等
	公共(社会)效益	按照《关于印发<广东省中等职业学校免学费补助资金管理办法>的通知》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省教育领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革实施方案的通知》《关于印发<关于扩大珠海市中等职业教育免学费政策范围 进一步完善国家助学金制度的实施意见>的通知》落实民办技工	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响, 根据项目具体情况填报, 如: ① 解决问题; ② 提高影响力; ③ 提高

		学院符合条件的学生的免学费补助。		劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住条件；⑨工作质量提高，等
	生态效益	无对生态产生负面影响。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	暂未收到不满意情况	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	资金使用目的明确，资金管理规范。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	无	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	加强资金管理的力度，改进加快资金审核拨付。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	《关于印发<广东省中等职业学校免学费补助资金管理办法>的通知》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省教育领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革实施方案的通知》《关于印发<关于扩大珠海市中等职业教育免学费政策范围 进一步完善国家助学金制度的实施意见>的通知》规定项目。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
----------	---	---

9

项目主管部门组织的评价小组自评得分	<p>评价人员（不少于3人）（签名）：  谭成敏 张映蓉</p>
自评等级	<p>优(√) 良() 中() 差()</p> <p>项目主管部门负责人（签名）：  2022年5月25日</p> <p>项目主管部门（公章）： </p>

附件5:

2021年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称: 珠海市人力资源和社会保障局
 珠海

项目名称: 民办技工院校免学费市配套资金

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据,依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策,佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报,不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求,提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收,验收结果(附报告)	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告,项目关联文件等材料归档情况,原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招标投标情况	工程需要招投标的,履行工程招标投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况,如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开,未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达50%以上的,0分;40%-50%,1分;30%-40%,2分;20%-30%,3分;10%-20%,4分;10%以下,5分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达30%以上的,是否履行调整报批手续,并提供报批依据,不履行的0分。	5	5
	财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3

项目投资 成本控制 措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2		
	组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2		
	市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2		
	资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3		
绩效目标	项目总体 目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5	
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5	
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4	
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4	
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2	
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资，金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	10	
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率、审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便			

			群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因：①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	100

注：自评等级分4类：95-100分为“优”，85-94分为“良”，75-84分为“中”，74分以下为“差”。请对照自评分数，正确填报自评等级。

附件 1-4：高技能人才公共实训经费绩效自评表

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（√） 项目完成结果评价（ ）

评价项目名称： 高技能人才公共实训经费（直接划拨
市高技能人才公共实训中心）

项目（用款）单位： 珠海市高技能人才公共实训中心

单位内部管理部门： 实训服务部

填表人姓名： 赵旭东

填表人联系方式： 13702942397

填报日期： 2022 年 3 月 9 日

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指

标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	高技能人才公共实训经费（直接划拨市高技能人才公共实训中心）		
项目属性	2021 年新增项目（ ） 以前年度延续项目（√）		
指标来源	（预算指标）上年结转（ ） 年初预算（√） 追加预算（ ）		
资金来源	一般公共预算项目支出（√） 政府性基金项目支出（ ）		
项目类型	设备购置类（ ） 信息化类（ ） 大额专项类（√）		
财政局主管业务科室	社会保障科		
单位内部项目管理部 门或机构	珠海市高技能人才公共实训中心		
单位项目管理联系人	赵旭东	联系方式	8730041 / 13702942397
项目计划起止时间	2021 年 1 月——2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 1 月——2021 年 12 月		
项目总投资额	1467 万元,其中市财政拨款 1467 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	1467 万元,其中市财政拨款 1467 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际支付资金	1340 万元,其中市财政资金 1340 万元,占实际支出资金的比重为 100%		

项目概况	<p>一、项目用途</p> <p>根据国家关于扩大失业保险基金的使用范围的指导意见，2011 年底，珠海市政府将失业保险基金 2.17 亿元专款用于我市高技能人才公共实训设备购置，首期配置金湾、吉大两个公共实训基地，建设智能制造技术、工业自动化技术、现代服务业、新能源技术等四个实训中心，30 余个公共实训专业，实训设备两千多台套，计划设置实训室（区）约 50 个，实训多功能厅 3 个，多媒体实训室 29 个，行政办公室 5 个，实训教职员办公室 7 个，勤杂及物业管理室 5 个。项目建成后可提供 2000 个实训工位，形成年实训规模 5 万人次，技能培训量 3 万人次，技能鉴定量 2 万人次的公共服务能力。2017 年 12 月 26 日，根据市编办《关于市职业训练指导服务中心机构编制事项的通知》（珠机编办〔2017〕183 号），珠海市职业训练指导服务中心加挂珠海市高技能人才公共实训中心牌子，负责开展全市高技能人才公共实训服务工作。</p> <p>二、项目具体内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、落实公共实训设备购置工作，完成公共实训设备的招标、交付、验收和结算； 2、推进公共实训场地配套建设，根据实训专业的要求配套所需设施和物资； 3、建立公共实训服务流程和配套机制，持续改进； 4、落实公共实训基地物业管理，提供公共实训基地安全保障； 5、组织开展公共实训，为社会大众提供快捷优质的公共服务； 6、落实公共实训资产管理，组织设施设备的日常维保，确保资产安全和运行有效； 7、大力推广公共实训服务，扩大公共服务的社会覆盖面； 8、推广新技能，积极承办职业技能竞赛，实施竞赛场地配套建设； <p>三、实施依据</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、《关于市职业训练指导服务中心机构编制事项的通知》，珠机编办〔2017〕183 号 2、市府办关于《关于追加市高技能人才公共实训中心经费的请示》（珠财报〔2018〕125 号）的审核意见，市府办办文编号 P×20181724 3、《研究市高技能人才公共实训中心管理服务工作会议纪要》，市政府工作会议纪要〔2018〕56 号 4、《关于发布 2016 年珠海市劳动力市场工资指导价位的通知》，珠人社〔2016〕199 号 5、《珠海市市级行政事业单位常用办公设备配置标准》，珠财〔2015〕114 号 6、《党政机关办公用房建设标准》，发改投资〔2014〕2674 号 7、东莞市《关于市高技能公共实训中心开办运作经费的审核意见》，东财复〔2012〕879 号 8、《关于发布 2018 年珠海市人力资源市场工资指导价位的通知》，珠人社函〔2018〕473 号 <p>四、项目完成及验收情况</p> <p>2021 年，在市委、市政府、市人大常委会的高度重视下，在市人社局、市财政局、市发改局等部门的大力支持下，市高技能人才公共实训中心建设工作取得了明显成效，公共实训场地配套改造、辅助设施设备配置、设备采购、服务开展等工作顺利推进。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、2021 年，完成《珠海市高技能人才公共实训设备购置清单（2018 年修订案）》已报财政清单的三个批次 19 个包组的交付验收，合计采购金额 1.356 亿元。 2、吉大和金湾两个公共实训基地实现对外开放，建成开放 30+公共实训专业，吉大德
------	--

	<p>光基地纳入公共实训服务体系，初步形成了年设计公共实训服务 10 万人次的实训服务规模。</p> <p>3、市高技能人才公共实训中心面向珠港澳三地的企业、技工（职业）院校、普通高校、培训机构、社会团体等提供公共实训、高技能人才职业技能培训、职业技能竞赛、职业技能鉴定考试等公共服务，社会公共实训满意度调查得分均超过 95 分，达到非常满意的程度。</p> <p>4、公共实训服务规模和质量稳步提升，公共实训资源发挥效能处于全国领先，全年公共实训服务约 116000 人次，超出年度指标 93%，较 2020 年增长 231%；实训室（区）使用率平均达到 80%以上；实训服务覆盖单位数量累计突破 7000 家次；准入签约单位数量超过 300 家，其中企业占比达 70%。</p>
--	---

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金(万元)	其他资金(万元)					合计(万元)
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	302	0	0	0	0	0	302
	年初预算	1467	0	0	0	0	0	1467
	预算调整	0	0	0	0	0	0	0
	合计	1769	0	0	0	0	0	1769
实际到位	到位金额	1467	0	0	0	0	0	1467
	资金到位率(%)	100%	0	0	0	0	0	100%
实际支出	支出金额	1340	0	0	0	0	0	1340
	支出实现率(%)	91%	0	0	0	0	0	91%
本年度结余		127	0	0	0	0	0	127

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金 × 100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额 × 100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额(万元)	支出内容(需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等)
1	25.09	一月支出 吉大高训实训维管服务费 79987 金湾高训物业管理服务费 41625 官网、公众号运维项目 45120 其他小额项目支付
2	34.18	二月支出 吉大高训实训维管服务费 15481 金湾基地实训室课桌椅及讲台 78200 公共实训服务管理费支出 227749 其他小额项目支付
3	43.86	三月支出 消防二氧化碳灭火器 19800 金湾高训物业管理服务费 124863

		公共实训服务管理费支出 246019 其他小额项目支付
4	108.52	四月支出 赴北京、天津学习系统、平台项目对接差旅费 13121 空调清洗服务费 19920 吉大高训物业管理费 214500 四害消杀服务费 11270 金湾基地空调及屋顶地砖维修费 9924 基地水电费 293159 金湾高训实训维管服务费 139500 金湾高训补漏服务费 13800 公共实训服务管理费支出 249519 金湾高训电脑室强电及弱电线路布线 41562 其他小额项目支付
5	75.88	五月支出 公共实训服务管理费支出 248402 金湾高训夹层开窗施工项目 19800 金湾高训烹饪、面点实训室维管服务费 29955 金湾实训室设备维管服务 A 包采购项目 69850 吉大高训实训维管服务费 149952 监控安装及布线维修 10210 数控车床外径刀座 19846 电工设备搬迁服务采购项目 24210 信息化网络服务费采购项目 137150 其他小额项目支付
6	36.8	六月支出 公共实训服务管理费支出 230222 基地灭蚊灯及安装费 13740 户外广告字维修费 13525 消防用品购置 19290 实训设备搬迁安装调试服务费 41834 其他小额项目支付
7	92.96	七月支出 公共实训服务管理费支出 232090 实训宣传栏 11041 实训室培训课桌 18680 2020-2021 年高训咨询委员会委员咨询费 66000 网络安全自查自纠技术服务项目 14400 金湾高训物业管理费 124863 金湾高训学员活动及绿化区域项目 102870 设备搬运调试费 29580 预算管理信息系统 52080 吉大高训考场布线系统项目 122386

		光纤汇聚交换机、路由器等 58967 吉大高训电梯平衡系数检测年度费及维护费 8500 其他小额项目支付
8	93.44	八月支出 公共实训服务管理费支出 271866 金湾高训烹饪、面点实训室维管服务费 29955 吉大高训物业管理费 214500 官网测评服务项目 22000 公共实训信息服务平台建设项目 100241 购置打印复合机、碎纸机 77450 购置实训课桌椅和讲台 64505 金湾高训动力配套工程质保金 42797 其他小额项目支付
9	115.57	九月支出 高训消防设施维护及年检费 33512 金湾高训四害消杀服务费 11960 技能等级认定监控改造项目 38700 德光基地水电、物业及维修费 39433 年度法律咨询服务费 30000 公共实训服务管理费支出 262321 吉大高训实训维管服务费 144953 金湾高训实训维管服务费 209550 公共实训宣传学习用品 18700 金湾基地防水补漏服务费 14200 实训室电子配件 19453 切割机床变频器修理费 7226 金湾高训空调故障维修费 28800 抖音代运营项目 31500 线上培训学习平台升级项目 154400 宣传视频制作费 19800 其他小额项目支付
10	64.45	十月支出 公共实训服务管理费支出 251527 金湾高训物业管理费 124863 实训基地公共责任险 19000 预算管理信息系统升级开发项目 89280 德光基地水电、物业及维修费 110509 其他小额项目支付
11	282.5	十一月支出 基地除甲醛服务费 7500 技能湾区系统云 WAF 安全防护服务费 34500 珠澳基地户外标识制作费 89900 消防安装修缮工程 92377

		珠澳基地实训室修缮工程 39541 省级技能竞赛参展服务 77120 吉大高训基地物业管理费 214500 金湾高训烹饪、面点实训室维管服务费 29955 公共实训服务管理费支出 258507 其他小额项目支付
12	367.31	十二月支出 金湾基地防水补漏 18260 吉大基地网络配置服务费 18000 数控车床外径刀座 19846 金湾基地维管服务费 209550 吉大基地维管服务费 149952 媒体宣传工作（第一期）尾款 79600 金湾基地实训吊灯加固费 17600 金湾基地天花板维修 26361 金湾基地学员宿舍管理服务费 29098 德光基地白蚁消杀费 18725 金湾基地电梯变频器维护费 11300 金湾高训物业管理费 124863 金湾高训物业管理费 180705 珠澳基地实训室修缮工程 54369 金湾基地西门、南门、路面地基修缮工程 44332 高训基地水电费 112184 实训教研家具 104006 珠澳基地实训室强弱电及布线 44764 实训教学多媒体机及移送支架 450399 公共实训信息服务平台 223872 高训基地水电费 701488 省级技能竞赛参展服务 77120 公共实训服务管理费支出 475127 其他小额项目支付
合计	1340	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	预算经局务会研究，财政审核后批复	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	1.《珠海市人力资源和社会保障 局财务管理办法》(2020 修订版)，	根据项目情况填写该项目相关的管理

		<p>珠人社办〔2020〕2号</p> <p>2.《珠海市人力资源和社会保障局政府采购管理办法》（2020年修订稿），珠人社办〔2020〕4号</p> <p>3.《预算管理办法（试行）》，珠职训（高训）〔2018〕1号</p> <p>4.《合同管理制度（试行）》，珠职训（高训）〔2019〕13号</p> <p>5.《财务管理制度》（2020年9月修订版），珠职训（高训）〔2020〕12号</p> <p>6.《采购管理办法》（2020年11月修订版），珠职训（高训）〔2020〕14号</p>	<p>制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”</p>
	制定专项资金管理办法情况	<p>根据《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73号）要求，采用政府采购招标进行的项目按照以下资金管理办法实施管理：</p> <p>1.《珠海市人力资源和社会保障局财务管理办法》（2020修订版），珠人社办〔2020〕2号</p> <p>2.《珠海市人力资源和社会保障局政府采购管理办法》（2020年修订稿），珠人社办〔2020〕4号</p> <p>3.《财务管理制度》（2020年9月修订版），珠职训（高训）〔2020〕12号</p> <p>4.《采购管理办法》（2020年11月修订版），珠职训（高训）〔2020〕14号</p>	<p>仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。</p>
	项目完成验收情况	<p>采用政府采购招标进行的项目均严格实施项目验收，验收结果参照相关佐证材料。</p>	<p>填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。</p>
	档案资料管理情况	<p>项目档案均严格归档。</p>	<p>填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。</p>

	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格按照政府采购法规、市人社局政府采购管理办法、本单位采购管理办法履行政府采购手续。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	严格按照政府采购、工程招标法规、市人社局政府采购管理办法、本单位采购管理办法履行政府采购手续，实施招标。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	预算公开、政府采购信息按相关管理要求公开。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	项目预算无调整。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	正常履行调整报批手续。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	1.《合同管理制度（试行）》，珠职训（高训）（2019）13号 2.《财务管理制度》（2020年9月修订版），珠职训（高训）（2020）12号 3.《采购管理办法》（2020年11月修订版），珠职训（高训）（2020）14号	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	否	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每

				一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	无	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	1、场地、线路、设备、人力等均在方案设置时经过综合利用评估，避免无谓的租赁或购置开支，浪费；2、部门内部、不同部门同类项目或现有资源已评估整合综合利用、避免重复投入。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	为珠港澳三地技能人才提供一个高端、先进、全公益性的技能实训平台，落实终身职业技能培训政策，加强本市技能人才队伍建设，计划开展市高技能人才公共实训基地项目的后续建设，为珠海、香港、澳门行业从业人员提供一个覆盖面广、普惠力度大的高技能公共实训平台，为珠港澳高技能人才队伍建设发挥重要的作用，提高保障和服务实体经济发展的能力。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	中心首期规划建设已全面完成，金湾、吉大、德光三个公共实训基地，设置智能制造、工业自动化、现代服务业、新能源等四个实训中心，30余个技能实训专业，可提供2000个实训工位，形成年实训规模5万人次，技能培训量3万人次，技能鉴定量2万人次的公共服务能力。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	1. 采购教学实训辅助设备、教研办公设备、网上服务平台系统、安全防范系统、物料管理系统、供电供气空调设备、公共实训配套设施；	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开

		<p>2. 购买公共实训项目运行维护服务、物业管理服务、高技能人才公共实训咨询服务, 提供面向珠海企业职工、职业院校和技工学校学生、普通高校大学生、社会培训机构等公共实训服务, 提供高技能人才职业技能培训服务, 提供珠海职业技能竞赛服务, 提供职业技能鉴定考试服务, 提供全市高技能人才实训基地认定经办服务;</p> <p>3. 2021 年公共实训服务人数达到 11.6 万人次, 技能竞赛活动 500 人次, 开展教学研究课题 2 个, 开展企业、学校、社会组织、社会培训机构调研不少于 100 余次, 组织开展技能培训项目、实训基地认定等各类评审和交流 20 次, 开展公共实训、技能竞赛、职业培训等专项宣传 300 余场次。</p>	<p>发、采购或租赁等;</p> <p>②购买或提供的服务数量; ③培训班数、人数, 研究课题数, 调研次数, 组织会议数, 办案数, 宣传数; ④项目受益人数, 建筑面积; ⑤扶持企业、项目数等。</p>
	质量	<p>1. 所有采购项目(货物、工程、服务)严格执行政府采购的有关规定, 按照规定的标准和规范的程序开展验收, 合格率达到 100%, 达标率达到 100%;</p> <p>2. 购买的产品、服务均符合国家相关行业标准, 设备的技术水平达到世界同行业领先水平;</p> <p>3. 项目将可以为珠海、香港、澳门技能人才提供高端、先进的技能实操训练服务;</p> <p>4. 建成 3 个国家级高技能人才培训基地建设项目。</p>	<p>根据项目具体情况填报, 如: ①验收合格率、达标率、办结率; ②购买或开发的产品、服务质量; ③项目所提供的产品、服务质量; ④项目工作任务完成质量; ⑤项目实施后获得的嘉奖等。</p>
	时效	<p>2021 年建成开放实现 30 个公共实训服务项目, 50 个独立公共实训室, 公共实训资源对外开放, 对社会公开推送, 全年实现公共实训服务 116000 人次。</p>	<p>填写项目完成时效是否达到项目预算进度。</p>
效益情况	经济效益	<p>项目实施过程中, 全面实施政府采购, 遵循市场竞争、公开公平公正、环境保护、节能降耗的原则, 充分利用、整合社会资源, 科学合理节省成本。</p> <p>项目实施后为企业行业职业院校和培训机构大大降低人才培养成本, 为职工实现稳定就业和高质量就业提供人才支撑和智力保障。</p>	<p>根据项目具体情况填报, 如: ①项目实施过程所需经费成本的节约情况; ②项目实施后, 对降低能耗, 节省费用, 减轻负担, 或者减少损失的效果; ③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用; ④项目实施对促进相关行业、企业提高效率的作用; ⑤促进新经济模式, 等</p>

	公共（社会）效益	项目实施后，填补了珠海高技能人才公共实训服务的空白，缓解珠海企业职工、职业院校和技工学校学生、普通高校大学生、社会培训机构开展高技能人才培养的压力，进一步提高珠海技能人才供应能力，为落实全民终身技能提升制度提供有力支撑，为推进珠海企业发展提供人才备，促进珠海企经济社会发展。此外，项目辐射面将扩张至珠港澳三地，能有效解决珠港澳三地技能从业人员实训的需要，提高三地技能人才水平，提高一线产业工人的生产效率，对在岗提升、下岗再就业提供技能保障资源，三地群众均可以通过预约，使用公共实训资源，进一步提升民众的幸福感。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如： ①解决问题；②提高影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住条件；⑨工作质量提高，等
	生态效益	本项目实施对生态环境无损害。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	2021年1-12月，公共实训满意度分别为97.7分、97.23分、98.39分、96.62分、96.82分、96.77分、96.75分、95.92分、93.47分、95.74分、95.33分、94.43分，保持良好的服务表现。	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
	取得的经验分	为保障公共实训资产安全和使用效益，为企业、职业院校、技工院校、社会培训机构、普通高校、社会团体等提供高效优质的公共实训服务，高训中心组织编制了申请使用高技能人才公共实训资源系列配套文件和相关办理指引，并组织了多场流程宣讲会，使社会受众充分了解公共实训资源的使用方法。所有开放的	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。

累进性影响	析	实训专业均通过市高训中心公共服务网上平台、微信公众号、专业推介会等方式向社会进行公开发布,全年开展公共实训 116000 人次。	
	存在的问题分析	<p>1. 现有实训场地面积不能完全满足设计需要。智能制造示范线、现代物流技术两个项目要求实训场地具有较高的层高和承重要求,目前金湾、吉大两个公共实修基地均无场地可以满足,所需实训室无法安排场地。</p> <p>2. 现有高训基地只在金湾基地设置了 100 个学员床位,部分实训专业中教学型实训设备所需实训课程周期较长,难以用通勤的方式开展有效的实训,为更好的发挥公共实训资源培养技能人才效应,提供更好的公共实训服务,建议统筹考虑公共实训学员床位。</p> <p>3. 按照规划设计,高训基地目前已设置的实训专业已基本占据了吉大、金湾全部实训场地,如未来新增与珠海产业发展适应的新实训专业,将存在场地供给不足的问题。</p>	填报项目实施中存在的问题,包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	<p>1. 统筹管理培训资源,指导构建资源充足、布局合理、结构优化、载体多元、方式科学的培训组织实施体系。</p> <p>2. 全面提升市级高技能人才公共实训基地服务水平和管理能力,创新培训实训方式,组织开展引领示范性的重点项目开发。</p> <p>3. 申报国家级高技能人才公共实训基地,将珠海市高技能人才公共实训基地打造成为粤港澳大湾区高技能人才培养高地;依托技能实训基地资源平台优势,积极承办省市各类职业技能大赛。</p> <p>4. 加快推进高技能人才公共实训设备采购,不断优化提高公共实训设备使用率,为技能人才培养提供更精准有效的服务。</p>	填报针对存在问题的改进意见或建议,以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标	填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调	具体建议	调整预算 () 保留预算 (√) 取消预算 ()
			在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。

	整、保留或取消的原因	原因说明	<p>2019年5月，市委第四巡察组对市人社局党组巡察反馈意见指出：我市高技能人才公共实训中心建设项目历时近10年，历经连续三届市人大重点督办，才于2018年底初步完成，部分投入使用，我市与省内部分城市相比，落后5-10年。巡察组反馈意见要求：抓好高技能人才公共实训中心的建设和管理，提高保障和服务实体经济发展的能力。为落实市巡察反馈意见要求，中心将加快推进公共实训中心的设备采购及基地配套建设，以满足向社会全面开展高技能人才培养公共实训服务的需要。</p> <p>随着公共实训资源的分批建成使用，极大满足了珠海市产业人员的技能提升需求，根据《广东省促进就业“十四五”规划（征求意见稿）》、《广东省“十四五”职业技能培训规划》、《关于推动“广东技工”工程高质量发展的意见》精神及我市贯彻落实措施（九届市政府第103次常务会议文件）、《珠海市人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划》的要求，珠海市高技能人才公共实训中心将继续积极履行社会职能，做好产业服务工作，全力投身于珠海市社会经济发展。</p>	<p>①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。</p>
--	------------	------	---	--

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	<p style="text-align: right;">sfnj</p> <p>评价人员（不少于3人）（签名）：  柯奇 张晓容</p>
自评等级	<p style="text-align: center;">优（ ） 良（ ） 中（ ） 差（ ）</p> <p>项目主管部门负责人（签名）：  章）：</p> <p style="text-align: right;">2022年3月29日</p> <div style="text-align: right;">  <p>项目主管部门（公章）</p> </div>

主管部门名称： 珠海市人力资源和社会保障局
 项目名称：高技能人才公共实训经费（直接划拨市高技能人才公共实训中心）

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	1.5
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强求要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招标投标情况	工程需要招标投标的，履行工程招标投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达50%以上的，0分；40%-50%，1分；30%-40%，2分；20%-30%，3分；10%-20%，4分；10%以下，5分	5	5

		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的, 是否履行调整报批手续, 并提供报批依据, 不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	考核预算控制结果, 指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节, 不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源, 如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支、浪费; ②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标, 取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报, 如: ①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等; ②购买或提供的服务数量; ③培训班数、人数, 研究课题数, 调研次数, 组织会议数, 办案数, 宣传数; ④项目受益人数, 建筑面积; ⑤扶持企业, 项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报, 如: ①验收合格率、达标率、办结率; ②购买或开发的产品、服务质量; ③项目所提供的产品、服务质量; ④项目工作任务完成质量; ⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	1.5
		经济效益	根据项目具体情况填报, 如: ①项目		10

	效益情况		实施过程所需经费成本的节约情况； ②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果； ③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10(分值不分解，视项目具体情况评分)	
	公共(社会)效益		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
	生态效益		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	2
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	3
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因：①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。②保留预算的理由，如：有政策依据；	5	5

			是否每年度必须发生的经常性项目； 项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	
综合得分			—	100 97

注：自评等级分4类：95-100分为“优”，85-94分为“良”，75-84分为“中”，74分以下为“差”。请对照自评分数，正确填报自评等级。

附件 1-5：技能人才培养经办经费绩效自评表

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（） 项目完成结果评价（）

评价项目名称：技能人才培养经办经费

项目（用款）单位：珠海市人力资源和社会保障局

单位内部管理部门：珠海市职业训练指导服务中心

填表人姓名：张红艳

填表人联系方式：0756-3951019, 18926986789

填报日期：2022 年 3 月 8 日

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指

标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	技能人才培养经办经费		
项目属性	2021 年新增项目 () 以前年度延续项目 (√)		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 () 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	社会保障科		
单位内部项目管理部门或机构	珠海市职业训练指导服务中心--质量管理部		
单位项目管理联系人	张红艳	联系方式	18926986789
项目计划起止时间	2021 年 01 月——2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 01 月——2021 年 12 月		
项目总投资额	430 万元,其中市财政拨款 430 万元,占总投资额的比重为 100 %		
实际到位资金	430 万元,其中市财政资金 430 万元,占实际到位资金比重为 100%		
实际支付资金	357.76 万元,其中市财政资金 357.76 万元,占实际支出资金的比重为 100%		

项目概况	<p>包括：1、项目用途；2、项目具体内容；3、实施依据；4、项目完成及验收情况。</p> <p>一、项目用途</p> <p>该项目根据《关于实施“珠海英才计划”加快集聚新时代创新创业人才的若干措施（试行）》（珠字〔2018〕6号）及国家、省、市有关文件要求，费用用于开展技能人才培养及技能人才评审认定工作开展，珠海市市职业训练指导服务中心具体负责承担相关经办服务工作。</p> <p>二、项目具体内容</p> <p>（一）落实《珠海市市级高技能人才实训（培养）基地认定办法》，负责市级高技能人才实训（培养）基地的申请受理、初审、评估、资金拨付、年度评估等经办工作。</p> <p>（二）落实《珠海市市级技能大师工作室和技师工作站认定办法》，负责市级技能大师工作室和技师工作站申报受理、年度评估、待遇兑现等经办工作。</p> <p>（三）落实《珠海工匠培育计划实施办法》，负责珠海工匠、珠海特级工匠的申报受理、年度评估、审核、待遇兑现等经办工作。</p> <p>（四）落实《珠海市支持企业建立首席技师制度实施办法》，作为市经办机构负责指导企业建立首席技师制度和珠海首席技师申报受理、年度评估、评估、待遇兑现等工作。</p> <p>（五）落实《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市贯彻落实“粤菜师傅”工程实施方案的通知》负责粤菜师傅市级培养基地和市级技能大师工作室申报受理、年度评估、待遇兑现等经办工作。</p> <p>（六）继续按照《关于印发<珠海市人力资源和社会保障局促进就业创业资金监督管理办法>的通知》（2017年修订版）要求，负责市本级培训类补贴的申请受理、初审公示、报批拨付、信息统计等经办工作。</p> <p>（七）继续按照《关于印发<珠海市人力资源和社会保障局促进就业创业资金监督管理办法>的通知》（2017年修订版）要求，负责市本级培训类补贴的申请受理、初审公示、报批拨付、信息统计等经办工作。</p> <p>（八）落实《关于印发珠海市职业技能竞赛管理的通知》（珠人社〔2018〕286号）2019年申报技能竞赛项目的承办单位申报项目资料收集。</p> <p>（九）继续落实关于印发《珠海市职业技能培训课程标准开发实施细则（试行）》的通知要求，开展市课标办相关工作。</p> <p>三、实施依据：</p> <p>（一）《关于印发珠海市市级高技能人才实训（培养）基地认定办法》的通知》（珠人社〔2018〕195号）</p> <p>（二）《关于印发珠海工匠培育计划实施办法的通知》（珠人社〔2018〕283号）</p> <p>（三）《关于印发珠海市市级技能大师工作室和技师工作站认定办法的通知》（珠人社〔2018〕285号）</p> <p>（四）《关于印发珠海市支持企业建立首席技师制度实施办法的通知》（珠人社〔2018〕284号）</p> <p>（五）《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市贯彻落实“粤菜师傅”工程实施方案的通知》（珠府办函〔2018〕239号）</p> <p>（六）《关于印发<珠海市人力资源和社会保障局促进就业创业资金监督管理办法>的通知》（2017年修订版）</p> <p>（七）《关于印发《珠海市职业技能培训课程标准开发实施细则（试行）》的通知》</p>
------	--

	<p>四、项目完成及验收情况：</p> <p>1.2021 年认定市级高技能人才实训（培养）基地 3 个；完成年度评估 8 个；</p> <p>2.2021 年评审确认珠海工匠 90 名，珠海特级工匠 3 名；完成年度评估珠海工匠 198 名，珠海特级工匠 8 名；</p> <p>3.2021 年评估认定市级技师大师工作室 7 个，市级技师工作站 7 个；完成年度评估市级技师大师工作室 10 个，市级技师工作站 12 个；</p> <p>4.2021 年认定珠海首席技师 7 名；完成年度评估珠海首席技师 25 名</p> <p>5.2021 年认定市级“粤菜师傅”培养基地 3 个，市级“粤菜师傅”大师工作室 3 个，市级“粤菜师傅”技师工作站 3 个；完成年度评估市级“粤菜师傅”培养基地 13 个，市级“粤菜师傅”大师工作室 10 个；</p> <p>6.2021 年认定市级“南粤家政”大师工作室 4 个，市级“南粤家政”技师工作站 2 个；</p> <p>7.2021 年市级培训补贴初审经办 3444 人；省级培训补贴受理经办 20693 人；</p> <p>8.2021 年向省课标办成功申请备案 8 个课程标准，推进课标在珠海市的使用，全年培训 3760 人。</p>
--	--

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金(万元)	其他资金(万元)					合计(万元)
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	430	0	0	0	0	0	430
	预算调整	0	0	0	0	0	0	0
	合计	430	0	0	0	0	0	430
实际到位	到位金额	430	0	0	0	0	0	430
	资金到位率(%)	100%	0	0	0	0	0	100%
实际支出	支出金额	357.76	0	0	0	0	0	357.76
	支出实现率(%)	83.2%	0	0	0	0	0	100%
本年度结余		72.24	0	0	0	0	0	72.24

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金 × 100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额 × 100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额(万元)	支出内容(需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等)
1	281.08	经办业务服务费：需安排工作人员负责全年经办申请受理、初审、组织专家实地评估及年度评估、经费发放初审、验收初审、档案整理等。
2	58.41	1. 2021年认定市级高技能人才实训(培养)基地3个；完成年度评估8个； 2. 2021年评审确认珠海工匠90名，珠海特级工匠3名；完成年度评估珠海工匠198名，珠海特级工匠8名； 3. 2021年评估认定市级技师大师工作室7个，市级技师工作站7个；完成年度评估市级技师大师工作室10个，市级技师工作站12个； 4. 2021年认定珠海首席技师7名；完成年度评估珠海首席技师25名； 5. 2021年认定市级“粤菜师傅”培养基地3个，市级“粤

		<p>菜师傅”大师工作室 3 个，市级“粤菜师傅”技师工作站 3 个；完成年度评估市级“粤菜师傅”培养基地 13 个，市级“粤菜师傅”大师工作室 10 个；</p> <p>6. 2021 年认定市级“南粤家政”大师工作室 4 个，市级“南粤家政”技师工作站 2 个；</p> <p>7. 2021 年市级培训补贴初审经办业务 3444 人；省级培训补贴受理经办 20693 人，合计：24137 人；</p> <p>8. 2021 年向省课标办成功申请备案 8 个课程标准，推进课标在珠海市的使用，全年培训 3760 人。。</p> <p>完成以上项目所需专家评审费、评审交通费和评审专家餐费等共计支出：58.41 万元</p>
	18.27	办公经费及耗材费：场地租金成本 8.4 万、水电费 6.3 万、打印耗材（硒鼓、纸张）笔和办公设备维护保养 3.57 万
合计	357.76	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况		填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	<p>1. 修订相关评审认定工作经办指南，包括：</p> <p>①珠海市市级高技能人才实训（培养）基地认定经办操作指引</p> <p>②珠海工匠、珠海特级工匠评审经办操作指引</p> <p>③珠海首席技师认定经办操作指引</p> <p>④珠海市市级技能大师工作室和技师工作站认定经办操作指引</p> <p>⑤关于促进就业创业资金培训类补贴申请和初审工作管理办法</p> <p>2. 经费支出的具体依据和管理制度。</p> <p>①工资管理制度（珠职培（2017）8 号）</p> <p>②关于印发《市直党政机关和事业单位培训费管理办法》的通知（珠财〔2016〕107 号）</p> <p>③关于市直党政机关和事业单位</p>	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”

		<p>差旅费管理问题的补充通知（珠财〔2016〕78号）</p> <p>3.关于印发《珠海市人力资源和社会保障局促进就业创业资金监督管理办法》的通知（珠人社〔2017〕292号（2017年修订版）</p>	
	制定专项资金管理办法情况	<p>根据《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73号）要求，采用政府采购招标进行的项目按照以下资金管理办法实施管理：</p> <p>1.《珠海市人力资源和社会保障局财务管理办法》（2020修订版），珠人社办〔2020〕2号</p> <p>2.《珠海市人力资源和社会保障局政府采购管理办法》（2020年修订稿），珠人社办〔2020〕4号</p> <p>3.《关于公布实施 财务管理制度（2020年6月修订版）的通知》，珠职训（高训）〔2020〕12号</p> <p>4.《关于公布实施 采购管理办法（2020年11月修订版）的通知》，珠职训（高训）〔2020〕14号</p>	<p>仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。</p>
	项目完成验收情况	已按要求完成验收。	<p>填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。</p>
	档案资料管理情况	项目档案均严格归档。	<p>填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。</p>
程序合法性、合理性	政府采购情况	本项目不涉及政府采购。	<p>填报项目履行政府采购手续的情况。</p>
	工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	<p>填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要</p>

				填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	开展各项评审认定工作，相关通知（通告）均按要求在市人社局相关网站发布。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	本项目无资金预算调整	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	本项目无资金预算调整	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	1.《关于公布实施 财务管理制度（2020年6月修订版）的通知》，珠职训（高训）（2020）12号 2.《关于公布实施 采购管理办法（2020年11月修订版）的通知》，珠职训（高训）（2020）14号	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	否	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	项目性资金的项目在立项时均按要求填写人才专项资金项目申报书，对项目可行性进行论证，并报市人才办审定	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。

		市场询价或竞价情况	按相关要求进行。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	整合使用珠海市人力资源鉴定考试院、珠海市高技能人才公共实训中心的场地及设备，避免重复投入。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	<p>目标：为弘扬工匠精神，充分发挥高技能人才引领示范作用，创新高技能人才培养模式，推进高技能人才队伍建设，最终为珠海新一轮大发展提供坚强的人才支撑和智力保证。</p> <p>效果：完成市级高技能人才实训(培养)基地认定、各类市级技能大师工作室和技师工作站认定、珠海工匠培育、珠海首席技师认定；以及上述基地、站、室及高技能人才的年度评估；市本级培训类补贴的受理初审；专业技术人员继续教育政策咨询等工作任务。有力的支撑了珠海高技能人才的成长和发展。</p>	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	<p>项目实施3年，对广大的珠海市技能人才及技能人才培养单位有较大的触动，感受到政府对高技能人才的高度重视，让企业更重视高技能人才的培养使用，营造了全社会重视高技能人才的氛围。达到了“充分发挥高技能人才引领示范作用，创新高技能人才培养模式，推进高技能人才队伍建设，为珠海新一轮大发展提供坚强的人才支撑和智力保证”效用。</p>	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	<p>1.2021年认定市级高技能人才实训（培养）基地3个；完成年度评估8个；</p> <p>2.2021年评审确认珠海工匠90名，珠海特级工匠3名；完成年度评估珠海工匠198名，珠海特级工匠8名；</p>	<p>根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；</p> <p>②购买或提供的服</p>

		<p>3.2021 年评估认定市级技师大师工作室 7 个，市级技师工作站 7 个；完成年度评估市级技师大师工作室 10 个，市级技师工作站 12 个；</p> <p>4.2021 年认定珠海首席技师 7 名；完成年度评估珠海首席技师 25 名</p> <p>5.2021 年认定市级“粤菜师傅”培养基地 3 个，市级“粤菜师傅”大师工作室 3 个，市级“粤菜师傅”技师工作站 3 个；完成年度评估市级“粤菜师傅”培养基地 13 个，市级“粤菜师傅”大师工作室 10 个；</p> <p>6、2021 年认定市级“南粤家政”大师工作室 4 个，市级“南粤家政”技师工作站 2 个；</p> <p>7、2021 年市级培训补贴初审经办 3444 人；省级培训补贴受理经办 20693 人；</p> <p>8、向省课标办成功申请备案 8 个课程标准，推进课标在珠海市的使用，全年培训 3760 人。</p>	<p>务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。</p>
	质量	<p>1.2021 年认定市级高技能人才实训（培养）基地 3 个；完成年度评估 8 个，办结率 100%。</p> <p>2.2021 年评审确认珠海工匠 90 名，珠海特级工匠 3 名；完成年度评估珠海工匠 198 名，珠海特级工匠 8 名，办结率 100%。</p> <p>3.2021 年评估认定市级技师大师工作室 7 个，市级技师工作站 7 个；完成年度评估市级技师大师工作室 10 个，市级技师工作站 12 个，办结率 100%。</p> <p>4.2021 年认定珠海首席技师 7 名；完成年度评估珠海首席技师 25 名，办结率 100%。</p> <p>5.2021 年认定市级“粤菜师傅”培养基地 3 个，市级“粤菜师傅”大师工作室 3 个，市级“粤菜师傅”技师工作站 3 个；完成年度评估市级“粤菜师傅”培养基地 13 个，市级“粤菜师傅”大师工作室 10 个，办结率 100%。</p> <p>6、2021 年认定市级“南粤家政”大师工作室 4 个，市级“南粤家政”技师工作站 2 个，办结率 100%。</p> <p>7、培训补贴初审经办工作，均按项目主管部门要求全部完成。</p> <p>8、2021 年向省课标办成功申请备案 8 个课程标准，推进课标在珠海市的使用，全年培训三千多人，办结率 100%。</p>	<p>根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。</p>
	时效	<p>上述事项均在 2021 年办结，时效达到项目预算进度。</p>	<p>填写项目完成时效是否达到项目预算进度。</p>

效益情况	经济效益	促进了社会和企业重视高技能人才培养和使用，激发高技能人才参与技术创新，从而达到提高企业生产效益的目的。		根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	该项目实施后，营造了全社会尊重技能人才氛围，让广大的技能人才以及技能人才培养单位感受到政府对技能人才的高度重视，充分促进技能人才就业。同时也鼓励企业承担社会责任，努力提高城乡各类人员技能培训质量。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决问题；②提高影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住条件；⑨工作质量提高，等
	生态效益	本项目实施对生态环境无损害。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	通过调查了解，项目的实施得到珠海高技能人才及所在单位的充分认可和肯定。	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	项目实施过程中，评审认定工作取得的经验是：一是本年度在各类评审认定前，经过对申报单位和个人的培训指导，让申报人或申报单位更好的理解了填报要求，使提交的申报资料质量有大幅度的提高。二是本年度专家提前介入初审环节，参与评审指标及评分标准的修订，让专家对评审规范和流程提前明确要求，确保了现场评审能顺利高效完成。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	项目实施过程中，存在的问题分析： 1.2021年珠海工匠与产业青年优秀人才一起发布申报指南，因产业青年优秀人才政策有调整，导致该项目工作在10月中旬才开展，后期工作有些仓促。 2.对于基地、站、室的日常管理有待加强。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	1.制定工作时间表，经主管部门认可后，按时有序推进工作； 2.加强基地、站、室的服务指导，建立交流沟通机制，共同做好日常工作； 3.寻求各方的支持，拓展宣传渠道。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算 () 保留预算 (√) 取消预算 ()	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	该项目根据《关于实施“珠海英才计划”加快集聚新时代创新创业人才的若干措施(试行)》(珠字(2018)6号)及国家、省、市有关文件要求,费用用于开展技能人才培养及技能人才评审认定工作开展,相关配套的文件有效期限均为5年,始发年份为2018年第四季度。	①填报调整预算的理由,如:政策依据调整或需要调整;市场成本上升或下降;工作内容变化;项目之间资源优化整合;项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果;其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。②填报保留预算的理由,如:政策依据;是否每年度必须发生的经常性项目;项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果;其他原因。③填报取消项目预算的理由,如:政策到期或可以停止;属于一次性项目已完成;项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果;其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。

八、项目主管部门的自评结论

12

对项目的补充说明	目前省主推的是“粤菜师傅”、“南粤家政”“广东技工”三大工程，相关的评审业务有可能要围绕三大工程完成。	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	评价人员（不少于3人）（签名）： 	
自评等级	<p>优（<input checked="" type="checkbox"/>） 良（<input type="checkbox"/>） 中（<input type="checkbox"/>） 差（<input type="checkbox"/>）</p> <p>项目主管部门负责人（签名）：  2022年3月29日</p> <p>项目主管部门（公章）： </p>	

附件 5:

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称:

珠海市人力资源和社会保
障局

项目名称: 技能人才培养经办经费

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	1.5
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据,依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策,佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报,不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求,提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收,验收结果(附报告)	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况,原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的,履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况,如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开,未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的,0 分;40%-50%,1 分;30%-40%,2 分;20%-30%,3 分;10%-20%,4 分;10%以下,5 分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的,是否履行调整报批手续,并提供报批依据,不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3

绩效目标	项目投资 成本控制 措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	2.5
	项目总体 目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	4.5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	1.5
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	8
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……		

			工作质量提高, 等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报, 如降低能源损耗; 减少污染排放; 净化空气、水土; 绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度, 一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值, 是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题, 包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议, 以及项目涉及资源的优化整合建议, 并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	3
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	<p>说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因:</p> <p>①调整预算的理由, 如: 有政策依据调整或需要调整; 市场成本上升或下降; 工作内容变化; 项目之间资源优化整合; 项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果; 其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。</p> <p>②保留预算的理由, 如: 有政策依据; 是否每年度必须发生的经常性项目; 项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果; 其他原因。</p> <p>③取消预算的理由, 如: 政策到期或可以停止; 属于一次性项目已完成; 项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果; 其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。</p>	5	5
综合得分			—	100	97

注: 自评等级分4类: 95-100分为“优”, 85-94分为“良”, 75-84分为“中”, 74分以下为“差”。请对照自评分数, 正确填报自评等级。

附件 1-6：就业创业专项资金绩效自评表

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

二

评价类型：项目实施过程评价（ ） 项目完成结果评价（√）

评价项目名称： 就业创业专项资金

项目（用款）单位： 珠海市人力资源和社会保障局
局办公室、局职业能力建设科、局就业促进
单位内部管理部门： 和失业保险科、市人才资源与就业服务中
心、市职业训练指导服务中心

填表人姓名： 蔡伟强

填表人联系方式： 2128782

填报日期： 2022 年 3 月 10 日

珠海市财政局

二〇二二年三月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指

标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	就业创业专项资金		
项目属性	2021 年新增项目 () 以前年度延续项目 (√)		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 (√)		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	市财政局社会保障科		
单位内部项目管理部门或机构	局办公室、局职业能力建设科、局就业促进和失业保险科、市人才资源与就业服务中心、市职业训练指导服务中心		
单位项目管理联系人	戴晓鹏	联系方式	2128015
项目计划起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目总投资额	2452 万元,其中市财政拨款 2452 万元,占总投资额的比重为 100 %		
实际到位资金	2452 万元,其中市财政资金 2452 万元,占实际到位资金比重为 100%		
9.78 实际支付资金	2355.78 万元,其中市财政资金 2355.78 万元,占实际支出资金的比重为 96.07%		

项目概况	<p>包括：1、项目用途；2、项目具体内容；3、实施依据；4、项目完成及验收情况。</p> <p>一、项目用途：</p> <p>根据国家、省和市相关文件规定，开展城乡居民、高校毕业生、就业困难人员等就业创业和各项职业培训和大学生就业指导培训工作，并按照规定给相关单位和个人发放岗位、社保、培训、促进高校毕业生就业补贴等各项就业创业补贴：（一）大学生就业指导培训补助。（二）就业补贴。（三）创业补贴。（四）培训鉴定补贴和培训（实训）基地补贴。（五）促进高校毕业生就业补贴。（六）创业担保贷款经办银行工作经费补助。（七）市财政转移支付方式给予香洲区 50%的创业补贴额。</p> <p>二、项目具体内容：</p> <p>（一）大学生就业指导培训补助。对市职业训练指导服务中心开展大学生就业指导培训给予教师课酬、场地费、课程开发费、交通、误餐费、服务费、组织管理费等大学生就业指导培训补助。</p> <p>（二）就业补贴。吸纳就业困难人员社保补贴、小微企业社保补贴、灵活就业社保补贴、员工制家政企业社保补贴、用人单位招用本市户籍大龄就业困难人员社会保险补贴、小微企业招用高校毕业生社保补贴、民办技工学校社保补贴，一般性岗位补贴、公益性岗位补贴、乡村公益性岗位补贴、公共就业服务岗位补贴、吸纳退役军人就业补贴、吸纳脱贫人口就业补贴、大湾区青年就业计划生活补助、职业技能鉴定（评价）补贴、技能培训生活二费补贴、员工制家政企业吸纳就业补贴、家政服务企业商业保险补贴、家政服务合同“网签”补贴、培训（实训）基地补贴、劳务输入就业补贴（含职业介绍补贴）、招用高技能人才补贴、就业创业服务补助类项目、就业失业监测补贴、就业创业主题活动补助、基层服务经费补助、信息网络系统建设及维护补助、职业技能大赛补助、劳务工作站建站补助、购买就业创业服务补助、其他服务补助项目、公益性岗位社保个人缴费补贴、失业人员临时生活补助、吸纳建档立卡贫困劳动力就业补贴、吸纳长期失业人员就业补贴、受影响企业特别培训补助。</p> <p>（三）创业补贴。一次性创业资助、创业租金补贴、创业带动就业补贴、创业孵化补贴、创业培训补贴、创业孵化基地建设扶持经费、创业导师（专家）工作奖补、优秀创业项目资助、国家、省、市创业创新大赛获奖项目配套资助、农村电商基层示范站补助、创业培训专家评审工作经费、自助创业社保补贴、组织开展创业师资培训活动及培训定班质量评审、认定创业培训定点机构。</p> <p>（四）促进高校毕业生就业补贴。求职创业补贴、基层就业补贴、就业见习补贴、见习留用补贴、高校学生职业技能培训和鉴定补贴、珠海市大学生创业大赛执行费、高校毕业生基层岗位补贴、就业见习生活费补贴。</p> <p>（五）培训鉴定补贴和培训（实训）基地补贴。培训（实训）基地补贴、城乡劳动力职业技能鉴定、企业新型学徒制培训。</p> <p>（六）创业担保贷款经办银行工作经费补助。按经办银行当年发放创业担保贷款总额的 0.5%给予工作经费补助。</p> <p>（七）市财政转移支付方式给予香洲区 50%的创业补贴额。按创业补贴清单规定，对香洲区发放的创业补贴，市财政转移支付方式给予香洲区 50%的创业补贴额。</p>
------	--

三、实施依据：

(一) 关于印发《珠海市就业创业补贴申请办理指导清单（2021年修订版）》的通知（珠人社规〔2021〕6号）。

(二) 关于做好政府购买基层公共管理和社会服务岗位吸纳高校毕业生就业试点工作有关情况的通报（珠人社函〔2018〕320号）。

(三) 关于开展2020年政府购买基层岗位吸纳高校毕业生就业工作的通知（珠人社函〔2020〕15号）。

(四) 关于印发《珠海市残疾人就业创业补贴实施办法》的通知（珠残联〔2017〕16号）。

(五) 关于落实优待机制进一步促进我市复退军人就业创业的通知（珠人社〔2017〕226号）；

(六) 关于印发《珠海市促进就业创业咨询委员会章程》（2015年修订案）的通知（珠人社〔2015〕353号）

(七) 珠海市人民政府关于印发珠海市进一步稳定和扩大就业若干政策措施的通知（珠府函〔2021〕137号）

(八) 珠海市人民政府关于印发珠海市进一步稳定和促进就业若干政策措施的通知（珠府〔2020〕35号）。

(九) 关于进一步做好劳务输入就业补贴发放工作的通知（珠人社函〔2021〕1号）。

(十) 关于印发《2021年广东省高校毕业生就业创业十大行动方案》的通知（粤就函〔2021〕1号）。

(十一) 珠海市人民政府办公室关于印发珠海市贯彻落实“粤菜师傅”工程实施方案的通知（珠府办函〔2018〕239号）。

(十二) 关于印发珠海市企业新型学徒制实施办法的通知（珠人社〔2019〕3号）。

(十三) 转发关于进一步落实劳动力技能晋升培训政策意见的通知（珠人社〔2015〕17号）。

(十四) 关于开展劳教（强制隔离戒毒）人员职业技能和创业培训工作的通知（珠劳社〔2009〕86号）。

(十五) 关于印发珠海市职业技能精准培训实施办法（暂行）的通知（珠人社〔2018〕199号）。

(十六) 关于印发珠海市支持港澳青年来珠就业（创业）和技能培训（训练）若干政策措施的通知（珠人社〔2019〕119号）。

(十七) 关于印发《珠海市人力资源和社会保障局促进就业创业资金监督管理办法》（2017年修订版）的通知（珠人社〔2017〕292号）。

四、项目完成及验收情况

项目主要绩效目标完成情况：全市城镇登记失业率控制在2.37%以下，低于3%目标的0.63个百分点；城镇新增就业人数42427人，完成目标任务30000人的141.4%；失业人员再就业人数12592人，市财政转移支付方式给予香洲区50%的创业补贴额人，完成目标任务10000人的125.9%；享受职业培训鉴定补贴571人、大学生就业指导培训

	<p>22227 人、享受社会保险补贴 1292 人、较好促进城乡劳动者和高校毕业生就业创业，保持就业形势稳定。 综合自评分 98 分（优秀）。</p>
--	--

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政 资金(万元)	其他资金(万元)					合计 (万元)
			上级补助 资金	各区安排 资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0						
	年初预算	1632(含转 移香洲区 200万元)						1632
	预算调整	820						820
	合计	2452						2452
实际到位	到位金额	2452						2452
	资金到位率(%)	100						100
实际支出	支出金额	2355.78(含 转移香洲 区 108.78223 万元)						2355.7 8(含转 移香洲 区 108.78 223万 元)
	支出实现率(%)	96.08						96.08
本年度结余		96.215098 (其中香 洲区结余 912177.7)						96.215 098(其 中香洲 区结余 912177 .7)

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金 × 100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额 × 100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额(万元)	支出内容(需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等)
1		吸纳就业困难人员社保补贴。补贴标准：每月按用人单位为

	7.48076	符合条件人员实际缴纳的社会保险费给予补贴。补贴 243 人共 7.48076 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
2	38.26859	小微企业社保补贴。补贴标准：每月按用人单位为符合条件人员实际缴纳的社会保险费给予补贴数量。补贴 281 人共 38.26859 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
3	0.15384	小微企业招用高校毕业生社保补贴。补贴标准：每月按用人单位为符合条件人员实际缴纳的社会保险费给予补贴。补贴 2 人共 0.15384 万元。支出依据：珠人社规（2020）3 号
4	29.8464	灵活就业社保补贴。补贴标准：按数量实际缴纳的社会保险险种缴费工资下限乘以单位缴费比例的 50% 给予补贴。补贴 320 人共 29.8464 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
5	57.3948	公共就业服务机构组织就业困难人员实现灵活就业社会保险补贴。补贴标准：按规定实际缴纳的社会保险费给予社会保险补贴，补贴标准以实际参加的社会保险执行的缴费工资下限为基数，按公共就业服务机构为就业困难人员代缴纳的社会保险缴费总和计算，补贴 50%。补贴 443 人共 57.3948 万元。支出依据：珠人社（2019）143 号
6	0.63109	用人单位招用本市户籍大龄就业困难人员社会保险补贴。补贴标准：每月按用人单位为符合条件人员实际缴纳的社会保险费给予补贴。补贴 3 人共 0.63109 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
7	0.18	一般性岗位补贴。补贴标准：每人每月 200 元。补贴 2 人共 0.18 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
8	40	劳务工作站建站补助。补贴标准：给予每个劳务工作站最高 10 万元补助。按合作协议相关规定给予补贴。补贴 4 家共 40 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
9	34.6	劳务输入就业补贴。补贴条件和标准：接受市、区人社部门委托，开展有组织劳务输入的人力资源服务机构、劳务工作站、劳务经纪人，根据其输送新劳动力人数（签订 1 年以上劳动合同，并在珠海缴纳社会保险费），按每人 1000 元标准给予劳务输入补贴。每个申请单位每年最高补贴 100 万元。东西部协作地区（遵义）劳动力就业相关补贴按有关规定执行，不重复享受。补贴 592 人共 34.6 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
10	17.5	吸纳建档立卡贫困劳动力就业补贴。补贴标准：每人 5000 元，每人只享受一次。补贴 27 人共 17.5 万元。支出依据：珠人社规（2020）3 号
11	39.8477	就业创业主题活动补助。补贴标准：“一事一议”，最高不超过 10 万元。补贴 39.8477 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号

12	111	优秀创业项目资助。补贴标准：每个项目给予最高 10 万元资助，具体金额以当年公布大赛（评选）实施方案为准。补贴共 111 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
13	175	国家、省、市创业创新大赛获奖项目配套资助。补贴标准：按照中国创翼青年创业创新大赛、广东省“众创杯”创业创新大赛、珠海市大学生创业大赛主办方给予的资助标准，由市就业创业专项资金按 1:1 的比例给予配套资助（团队组自获奖之日起 12 个月内在我市注册成立企业的，按照参赛当年企业组奖励标准给予补贴），最高不超过 20 万元。补贴共 175 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
14	51.4	创业培训补贴。补贴标准：1. 创办企业培训（GYB+SYB，共 80 学时）每人补贴 1000 元。2. 网络创业培训每人补贴 1500 元。3. 特色创业实训每人补贴 2800 元。补贴 514 人共 51.4 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
15	110	创业孵化基地建设扶持经费。补贴标准：被认定为市级创业孵化基地的，给予一次性建设扶持经费 40 万元。经复评结果优秀的，再给予扶持经费 10 万元。补贴共 110 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
16	6.3	基层就业补贴。补贴标准：按每人 3000 元标准给予补贴，每人只享受一次。补贴 21 人共 6.3 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
17	3.718	就业见习补贴。补贴标准：每人每月按本市最低工资标准给予补贴。补贴 3 人共 3.718 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
18	14.4	就业见习生活费补贴。补贴标准：每人每月 500 元。按实际参加见习期限给予相应补贴。补贴 100 人共 14.4 万元。支出依据：珠人社规（2020）3 号
19	40	培训（实训）基地补贴。补贴标准：被认定为国家级、省级和市级示范培训（实训）基地的，每年分别给予 20 万元、15 万元、10 万元的扶持经费，用于购置和维护培训设备。补贴共 40 万元。支出依据：珠人社规（2021）6 号
20	1.7245	职业技能鉴定补贴。补贴标准：取得职业资格证书（含专项职业能力证书，下同）或取得更高一个等级职业资格证书的，技能鉴定补贴按照广东省职业技能鉴定收费标准执行。补贴 57 人共 1.7245 万元。支出依据：珠人社规（2020）3 号
21	90	大学生就业指导培训补助。补贴标准：每人补贴 50 元。补贴 1 家单位 90 万元。支出依据：珠人社规（2020）3 号
22	1377.557012	其它共 1377.557012 万元（含招工补贴 196.9 万元、延迟复工补助 45.933973 万元、一次性吸纳就业补贴 6.4 万元、接受治疗或被医学观察隔离期间工资补贴 3.110741 万元、港澳青年、大学生就业技能实践活动补贴 10 万元、失业人员

		精准就业服务管理系统尾款 7.828 万元、珠海市“广东技工”工程补贴申领信息系统费 11.07 万元、珠海市企业新型学徒系统开发费 10.2 万元、政府购买基层公共就业创业服务岗位吸纳就业的高校毕业生工资待遇和续聘经费 450.039878 万元、公益性岗位管理系统升级改造费 18.672 万元、企业就业监测服务费 15.8 万元、珠海市企业就业监测服务采购项目第二期款 15.8 万元、参加广东省第一届“南粤家政”技能大赛服务费 2.6508 万元、珠海市 2021 年人力资源从业者素质提升活动第一期款 31.444 万元、“南粤家政”工程项目评审工作服务采购项目首款 20.23 万元、考务工作经费 23.2416 万元、第七届珠海市大学生创业大赛暨第二届珠澳大学生创业大赛第一期费用 45.3054 万元、第七届珠海大学生创业大赛暨第二届珠澳大学生创业大赛项目 24.41662021 万元、“粤菜师傅”大师工作室年度评估资助金 5 万元、2021 年认定市级“粤菜师傅”基地、大师工作室、技师工作站资助金 220 万元、创业培训考核验收评审费 6.454 万元、2021 年市级“南粤家政”大师工作室、技师工作站资助金 140 万元、开展精准帮扶中年就业困难群体再就业服务费 3.36 万元、就业创业咨询委员 2021 年咨询费 4.8 万元、招工难用工荒课题研究费尾款 3.9 万元、技师学院粤菜师傅基地 50 万元、技师学院粤菜师傅年度评估资金 5 万元)。支出依据：珠人社规〔2021〕6 号
23	108.78223	市财政转移支付方式给予香洲区 50% 的创业补贴额共 108.78223 万元（含一次性创业资助 68.6 万元、租金补贴 14.7609 万元、初创企业社保补贴 9.22133 万元、创业带动就业补贴 13.5 万元、一次性综合创业资助 2.7 万元）。支出依据：珠人社规〔2021〕6 号
合计	2355.784922	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	市局成立促进就业创业资金管理 工作小组，原则上每月召开 2 次 工作小组会议，对各项就业创业 补贴和专项经费拨付进行会审； 对促进就业创业资金使用和管理 存在的问题及时进行研究，并对 资金使用管理重大问题提出对策 措施和意见报市局局务会议审 定。	填报项目管理集 体研究、集体决 策相关情况，佐 证材料包括会 议纪要等。
		制定管理制度情况	2017 年 11 月出台《关于印发〈珠 海市人力资源和社会保障局促进就	根据项目情况填 写该项目相关的

			业创业资金监督管理办法》（2017年修订版）的通知》（珠人社〔2017〕292号），加强资金监管。	管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	<ol style="list-style-type: none"> 1. 关于印发《珠海市就业创业补贴申请办理指导清单（2021年修订版）》的通知（珠人社规〔2021〕6号） 2. 关于进一步做好与就业时间挂钩的劳务输入就业补贴发放工作的通知（珠人社函〔2021〕16号） 3. 关于进一步做好劳务输入就业补贴发放工作的通知（珠人社函〔2021〕1号） 	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	<p>全市城镇登记失业率控制在2.37%以下，低于3%目标的0.63个百分点；城镇新增就业人数42427人，完成目标任务30000人的141.4%；失业人员再就业人数12592人，完成目标任务10000人的125.9%；享受职业培训鉴定补贴571人、大学生就业指导培训22227人、享受社会保险补贴1292人、较好促进城乡劳动者和高校毕业生就业创业，保持就业形势稳定。(见关于2021年全市就业工作情况的通报，下同)</p>	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	资金具体去向和享受补贴企业或个人的名单等档案资料由各经办	填报会议纪要、合同、市场询价凭

			机构负责管理,管理良好。拨付各项就业创业补贴申请表及花名册一并报市财政支付中心报账。	证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况,原件已附作集中核算凭证的请说明。
程序合法性、合理性	政府采购情况		1. 珠海市 2021 年人力资源从业者素质提升活动第一期款 31.444 万元。2. 第七届珠海市大学生创业大赛暨第二届珠澳大学生创业大赛第一期费用 45.3054 万元。均按规定填报项目履行政府采购手续。	填报项目履行政府采购手续的情况。
	工程招投标情况	不涉及相关情况		填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标,需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
	信息公开情况		主动在珠海市人力资源和社会保障局网站公开	填报项目信息公开情况,如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开,未要求的是否主动公开;如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容		追加就业创业资金 820 万元。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
	调整报批手续情况		1. 关于追加 2021 年市本级财政预算就业创业专项资金的请示(珠人社〔2021〕78 号)。2. 市财政局关于追加就业创业专项资金的复函。3. 珠海市人民政府办公室文件呈批表(办文编号: P × 20213653)。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续,并提供报批依据。

财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	1. 《关于印发〈珠海市人力资源和社会保障局促进就业创业资金监督管理办法〉(2017年修订版)的通知》(珠人社(2017)292号)。 2. 关于调整市人力资源和社会保障局促进就业创业资金管理小组成员的通知。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	无 891.5	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节,不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目,需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	不涉及相关情况	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	不涉及相关情况	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源,如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支,浪费;②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
------	------	------	------

项目总体目标概述	立项预期目标、效果	预期城镇新增就业人数 30000 人，失业人员再就业人数 10000 人，城镇登记失业率控制在 3%以内，促进城乡劳动者就业创业，保持就业形势稳定。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	全市城镇登记失业率控制在 2.37%以下，低于 3%目标的 0.63 个百分点；城镇新增就业人数 42427 人，完成目标任务 30000 人的 141.4%；失业人员再就业人数 12592 人，完成目标任务 10000 人的 125.9%，较好促进城乡劳动者和高校毕业生就业创业，保持就业形势稳定。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	享受职业培训鉴定补贴 571 人、大学生就业指导培训 22227 人、享受社会保险补贴 1292 人。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	完成省、市政府下达的各项就业工作目标任务。职业培训补贴发放、社会保险补贴发放、岗位补贴等发放准确率 $\geq 95\%$ 。	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	资金在规定时间内下达率 $\geq 95\%$ 。补贴资金在规定时间内支付到位率 $\geq 95\%$ 。	数量填写项目完成时效是否达到项目预算进度。

效益情况	经济效益	<p>全市城镇登记失业率控制在 2.37%以下，低于 3%目标的 0.63 个百分点；城镇新增就业人数 42427 人，完成目标任务 30000 人的 141.4%；失业人员再就业人数 12592 人，完成目标任务 10000 人的 125.9%，通过向企业发放社保、岗位补贴，降低企业用工成本；通过向单位或个人发放职业培训鉴定补贴、创业培训补贴，提升劳动者技能；通过向创业者、高校毕业生发放补贴，增加个人收入、降低创业成本，培育经济发展新动能。完成省、市政府下达的各项就业工作目标任务，保持了全市就业局势稳定。</p>		<p>根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等</p>
	公共（社会）效益	<p>无因就业问题发生重大群体性事件。</p>		<p>指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决问题；②提高影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住条件；⑨工作质数量提高，等</p>
	生态效益	<p>不涉及相关情况</p>		<p>根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等</p>
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无	<p>填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况</p>
		调查满意度	良好	<p>填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式</p>

六、项目实施的累进性影响

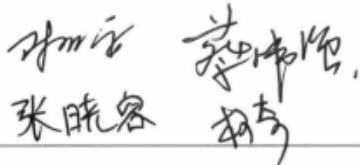


二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	资金使用目的明确，资金管理规范，促进城乡居民就业创业效果明显。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	就业创业审核拨付信息系统还不够完善，特别是疫情防控期间网上申领，离群众“无纸化”需求还有相当差距。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	进一步加大政策宣传力度，加强资金管理的力度，改进加快资金审核拨付问题。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优数量化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（ <input checked="" type="checkbox"/> ） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	项目均依据国家、省和市政府规定进行设置，国家、省和市政府没有规定取消的项目，建议保留。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

15

对项目的补充说明	无	数量 填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	<p>评价人员（不少于3人）（签名）：  张晓容 杨奇</p>	
自评等级	<p>优（<input checked="" type="checkbox"/>） 良（<input type="checkbox"/>） 中（<input type="checkbox"/>） 差（<input type="checkbox"/>）</p> <p>项目主管部门负责人（签名）：  2022年3月29日</p> <p>项目主管部门（公章）： </p>	

附件 5:

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称:

珠海市人力资源和社会保
障局

项目名称: 就业创业专项资金

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据, 依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策, 佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报, 不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求, 提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收, 验收结果(附报告)	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况, 原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的, 履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况, 如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开, 未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50% 以上的, 0 分; 40%-50%, 1 分; 30%-40%, 2 分; 20%-30%, 3 分; 10%-20%, 4 分; 10% 以下, 5 分	5	2
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30% 以上的, 是否履行调整报批手续, 并提供报批依据, 不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3

	项目投资 成本控制 措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体 目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	10
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……		

			工作质量提高, 等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报, 如降低能源损耗; 减少污染排放; 净化空气、水土; 绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度, 一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值, 是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题, 包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议, 以及项目涉及资源的优化整合建议, 并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	<p>说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因:</p> <p>①调整预算的理由, 如: 有政策依据调整或需要调整; 市场成本上升或下降; 工作内容变化; 项目之间资源优化整合; 项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果; 其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。</p> <p>②保留预算的理由, 如: 有政策依据; 是否每年度必须发生的经常性项目; 项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果; 其他原因。</p> <p>③取消预算的理由, 如: 政策到期或可以停止; 属于一次性项目已完成; 项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果; 其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。</p>	5	5
综合得分			—	100	97

附件 1-7：职称评审经费绩效自评表

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（） 项目完成结果评价（）

评价项目名称：职称评审经费

项目（用款）单位：珠海市人力资源和社会保障局

单位内部管理部门：专业技术人员管理科

填表人姓名：邓浩鸿

填表人联系方式：2128308

填报日期：2022 年 3 月 8 日

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指

标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	职称评审经费		
项目属性	2021 年新增项目 () 以前年度延续项目 (√)		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	综合科		
单位内部项目管理部 门或机构	专业技术人员管理科		
单位项目管理联系人	邓浩鸿	联系方式	2128308/13536571133
项目计划起止时间	2021 年 8 月—— 2022 年 10 月		
项目实际起止时间	2021 年 8 月—— 2022 年 10 月		
项目总投资额	188 万元,其中市财政拨款 188 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	131.25 万元,其中市财政资金 187.5 万元,占实际到位资金比重为 70%		
实际支付资金	131.25 万元,其中市财政资金 131.25 万元,占实际支出资金的比重为 100%		
项目概况	<p>包括：1、项目用途；2、项目具体内容；3、实施依据；4、项目完成及验收情况。</p> <p>1、项目用途：包括本市评审范围内的资格评定和高级资格（含委托评审）的审核报送两部分，根据《政府购买服务管理办法（暂行）》（财综〔2014〕96号）和《关于我市专业技术资格评审费收缴及开支管理有关事项的通知》（珠人社〔2016〕109号）文件精神，供应商负责评定程序中事务性工作的支持。职称评定的费用实行“以评养评”、“收支两条线”，各专业系列评委会日常工作部门的评审支出在收费核算内由市人社局统筹安排。</p> <p>2、项目具体内容：职称评审是我省专业技术人员评价的主要方式，由评委专家组成评审委员会，根据国家和省制定的评审办法，依据我省颁发的各专业系列高、中、初级职称评审条件，按照规定的评审程序，对申报人进行综合评议，确定其是否达到相应等级职称。职称评审的结果是申报人在企事业单位的岗位聘用的重要依据，与申报人的经济与社会待遇密切相关，也关系到用人单位的资质评级，社会影响大、公众关注度高，对评审工作组织的严密性和评价的科学性与公正性提出了很高的要求，为确保职称评审工作的顺利组织实施，深化“放管服”改革，以“招标采购”的形式开展职称评定工作。由市人社局根据《广东省职称评审管理服务实施办法及配套规定》（粤人社规〔2020〕33号）等文件规定，按程序抽选评委（专业组委员和评委会委员）组建专业组和评审委员会；相关日常工作部门组织评委审议申报材料，进行集体讨论，签署评审意见并投票表决；市人社局专业技术人员管理科工作人员全程指导并监督。为维护评审秩序，确保评审的公平公正，根据评审的纪律要求，所有参会评委、组织人员及服务人员等，均不得</p>		

<p>向本单位或社会透露评审会的组织实施过程及评审结果，否则将依据纪律规定严肃处理。除了本市设定专业系列以外的高、中、初级职称，需由市人社局委托省属评委会评审，根据省属评委会“集中报送”要求，卫生、教育、建筑等专业的申报材料需由对应专业的日常工作部门分专业集中报送，评审结果集中取回。2021年下半年进行评审前期组织协调工作，11月发布本市职称评审通知，2022年1月至3月受理申报材料，4月份之前完成本市副高、中、初级资格的评前审核，计划4月至6月完成机电专业的副高、中、初级资格评审，轻工化工、药学、档案、新闻、建筑等全部专业的中、初级资格评审。截止至3月8日，各评委会受理2021年度申报评审材料2297人（其中副高级236，中级1184，初级877）；审核初次职称考核认定材料3352份（其中中级376，初级2976）。</p> <p>3、实施依据：《广东省职称评审管理服务实施办法及配套规定》（粤人社规〔2020〕33号）、《关于调整专业技术资格评审费标准的通知》（粤价函〔2006〕629号）、《关于人事部门专业技术资格评审费收缴等有关问题的通知》（粤财综〔2007〕122号）、《关于我市专业技术资格评审费收缴及开支管理有关事项的通知》（珠人社〔2016〕109号）</p> <p>4、项目完成及验收情况：由于职称材料受理时间和评审时间调整，本年度未开展2021年度职称工作，目前2021年度职称评审工作服务采购项目正在进行，已于12月支出70%的经费，结余30%的经费于2022年支出。</p>

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金 (万元)	其他资金 (万元)					合计 (万元)
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	118	0	0	0	0	0	118
	预算调整	70	0	0	0	0	0	70
	合计	188	0	0	0	0	0	188
实际到位	到位金额	188	0	0	0	0	0	188
	资金到位率(%)	100	0	0	0	0	0	100
实际支出	支出金额	131.25	0	0	0	0	0	131.25
	支出实现率(%)	69.8	0	0	0	0	0	69.8
本年度结余		56.75	0	0	0	0	0	56.75

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金 × 100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额 × 100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额 (万元)	支出内容 (需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等)
1	11.78	分专业分级别评审，机电、轻工化工、建筑、中小学教师、中等职业教师、新闻、体育、气象、农业、档案、质量、物联网、药学和制药工程共约 15 场评审。会场场租每天 3800 元。中小学教师 6 天；机电、建筑专业评审 5 天；轻工化工专业评审 3 天；其他专业系列 1 天，合计 31 天。珠人社 (2016) 109 号对应项目：评审费。
2	71.6	共约 358 名评委参与评审，每天评审 8 小时，按 1000 元/人/天 计酬，评审 31 天，计酬 1000 人次。珠人社 (2016) 109 号对应项目：评委酬金。
3	15.2	评委及工作人员封闭化评审住宿费 (中小学、建筑、机电、轻工化工)。单场评审会超过一天的，按照封闭化评审要求，安排建筑、机电、中小学评委和工作人员住宿，每间每天单

		价 400 元, 两人共住一间, 合计住宿 380 房次。珠人社(2016) 109 号对应项目: 评审费。
4	5.8	评委及工作人员中、晚餐。评委与工作人员用餐共计 1160 人次。每人每餐标 50 元。珠人社(2016) 109 号对应项目: 评审费。
5	19.215	租用 60 套台式电脑 (i5 级别 CPU, 23 寸 双显示器, 固态硬盘和 1 台 NAS 文件服务器 (2 盘位, 双硬盘共 4T) 及相关千兆网络支持及打印设备, 开展无纸化评审, 每台每天租用费用为 35 元 (含技术支), 租期三个月 (90 天), 合计 5490 台次; 珠人社(2016) 109 号对应项目: 评审费。
6	3.1	评委及工作人员接送及材料运送车辆租赁费。商务车, 按天租赁。用于设备、审议材料及人员接送。每天租赁费用 1000 元。共租赁 31 天。珠人社(2016) 109 号对应项目: 评审费。
7	0.9	集中报送高级 (含委托评审) 职称评审申报材料送审费。按高评委评审通知要求, 集中往返广州报送高级 (含委托评审) 职称评审申报材料, 需报送的专业主要包括建筑、中小学等, 往返报送 6 次, 每次费用为 1500 元, 费用含交通与食宿等。珠人社(2016) 109 号对应项目: 送审费。
8	40	受理、核验、录入、整理、报送申报材料。评委会各日常工作部门 (职能承接单位) 计件支付核验费。每份材料 40 元, 共 10000 份。珠人社(2016) 109 号对应项目: 核验费。
9	8.505	审议材料印制。包括政策及业务培训资料、评审手册、评委承诺书、投票表、评审意见表、评审登记表等。每份材料 15 元, 共 5670 份。珠人社(2016) 109 号对应项目: 评审费。
10	11.4	政策宣讲及专家评委培训费。包括场地租金, 培训资料印制等相关费用, 每场 4750 元, 共 24 场。珠人社(2016) 109 号对应项目: 评审费
合计	187.5	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	2021 年 10 月 12 日召开珠海市人力资源和社会保障局党组会议, 会议审议通过了专项资金及其他事业性发展项目 28195.5 万元, 包括职称评审经费 188 万。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况, 佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	《关于我市专业技术资格评审费收缴及开支管理有关事项的通	根据项目情况填写该项目相关的

			知》珠人社[2016]109号、《关于做好2021年度我市职称评审工作的通知》	管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	项目在实施过程中，未验收	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	会议纪要、合同、验收报告、项目关联文件已归档	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目名称：珠海市人力资源和社会保障局2021年度专业技术资格评定采购项目 招标编号：GDJZ2021-F039W 采购计划编号：	填报项目履行政府采购手续的情况。

			440401-2021-06498	
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	在珠海市公共资源交易中心-政府采购、广东省政府采购网祝贺门户网站、珠海市财政局政府采购监督网、中国政府采购网发布珠海市人力资源和社会保障局专业技术资格评定采购项目招标公告	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	中期调整追加职称评定专项经费70万元	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	已报市财政局与市政府审批，同意增加预算	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	合同款项分二个批次完成支付，第一批次：合同签订且服务团队全员到位后，15个工作日内支付合同金额的70%；第二批次：年度职称评定结束并完成核准发证和申报材料清退工作后，经验收合格，15个工作日内支付合同金额的30%。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目没有超预算	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证	填报应组织可行性论证的项目是

				否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	评标委员会已按照商务技术评价指标的分值及《评分细则》对各有效供应商的投标文件进行综合评审。由评委独立地根据各项评价指标的评价标准，结合每个供应商的实际情况，分别就各项指标对每个供应商打分。评分指标中就有价格指标。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	项目实施时充分利用现有资源，在开展职称申报和评审时才租用评审设备，租用期限为3个月，避免无谓的租赁开支，造成浪费。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	全面深化职称制度改革，推进职称评审社会化，完成年度评审任务，受理全市上千家企事业单位评审申报和考核认定申报，以品德、能力和业绩为导向，采用业内专家同行评价的模式，为我市选拔高、中、初级专业技术人才，壮大我市专业技术人才队伍。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果

	项目实际成效	截止到 2022 年 3 月 8 日, 各评委会受理 2021 年度申报评审材料 2297 人(其中副高级 236, 中级 1184, 初级 877); 审核初次职称考核认定材料 3352 份(其中中级 376, 初级 2976)。	概述项目实施后取得的实际成效如何,
产出情况	数量	截止到 2022 年 3 月 8 日, 已受理全市上千家企事业单位近 6000 位专业技术人才职称评审申报, 预计本年度能受理近万人的申报材料, 分专业分级别评审, 机电、轻工化工、建筑、中小学教师、中等职业教师、新闻、体育、气象、农业、档案、质量、物联网、药学和制药工程共约 15 场评审。中小学教师 6 天; 机电、建筑专业评审 5 天; 轻工化工专业评审 3 天; 其他专业系列 1 天, 合计 31 天。租用 61 套电脑及配套设备开展无纸化在线评审, 采用信息化手段, 提高评审的质量和效率。	根据项目具体情况填报, 如: ①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等; ②购买或提供的服务数量; ③培训班数、人数, 研究课题数, 调研次数, 组织会议数, 办案数, 宣传数; ④项目受益人数, 建筑面积; ⑤扶持企业、项目数等。
	质量	本年度预计受理近万人的申报材料, 各专业通过率 60-70%, 通过职称评审和考核认定, 选拔约 7000 多名高、中、初级专业技术人才, 充实到岗位一线。	根据项目具体情况填报, 如: ①验收合格率、达标率、办结率; ②购买或开发的产品、服务质量; ③项目所提供的产品、服务质量; ④项目工作任务完成质量; ⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	2021 年 8-12 月进行前期准备, 2022 年 1-3 月份受理审核材料, 4-6 月开展评审, 7-8 月份完成年度通过人员继核准核发证工作, 9-10 月进行下一年度职称评审前期工作, 11-12 月部署工作。	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	人才是最宝贵的资源, 而职称是当前我国专业技术人才最为科学有效的评价方式, 通过职称评审和考核认定, 预计能选拔七千名高、中、初级专业技术人才, 充实到企事业单位岗位一线, 促进行业人才聚集, 推动企业转型升级、提高效益。	根据项目具体情况填报, 如: ①项目实施过程所需经费成本的节约情况; ②项目实施后, 对降低能耗, 节省费用, 减轻负担, 或者减少损失的效果; ③项目实施对社会投资、金融贷

				款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	对于申报人来说，既是职业发展的阶梯和通道，也与本人工资福利相关联，在事业单位，更是聘任专业技术职务的依据。对于企业来说，首先，借力职称评审，可有效提升本单位专业技术人才队伍整体水平和实力，也是人力资源管理的便捷抓手，对于一些有资质要求的行业，具备一定规模相关专业的职称人才队伍，更是打破行业发展“天花板”，拓展业务的必备条件。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如： ①解决问题；②提高影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住条件；⑨工作质量提高，等
	生态效益	充分利用“互联网+智慧人社”等信息技术手段，利用大数据技术比对，实现人才信息互通共享，最大限度精简申报材料。启用职称辅助申报系统，推行职称申报全流程“无纸化”“零跑腿”，从根源上简化职称申报程序，利用大数据手段减少社保证明、继续教育证明等申报材料，开发在线评审功能，极大提升了职称评审工作服务水平，环保提效。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	项目实施过程没接到相关投诉	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	经过电话调查，申报人对职称评审申报过程中服务表示满意。	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
		在省人社厅的统一部署下，按照国家和省颁发	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。


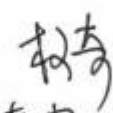
累进性影响	取得的经验分析	的初、中、高级职称评审条件，我市年度职称评审工作正在实施过程中，效果良好。截止到2022年3月8日，各评委会受理2021年度申报评审材料2297人（其中副高级236，中级1184，初级877）；审核初次职称考核认定材料3352份（其中中级376，初级2976）。	
	存在的问题分析	目前存在职称辅助系统开发不够完善，信息化水平不够高等问题，需提高职称管理信息化水平，研究开发具有针对性的职称评审、专业技术人员管理系统。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	接下来在职称申报辅助系统基础上，完善职称申报、在线评审、评后管理等一体化信息系统功能，探索职称“掌上办”功能。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

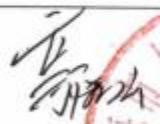

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目	具体建议	调整预算（√） 保留预算（ ） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。

	预算调整、保留或取消的原因	原因说明	<p>一是坚持“产业第一”，围绕我市产业发展，培育和发展一批专业性强、社会影响力大、规范化程度高的专业机构承接政府部门职称评审职能，进一步推进职称评审社会化。二是加强高技能人才与专业技术人才职业发展贯通，以支持高技能人才参加职称评审为工作重点，积极配合做好高技能人才与专业技术人才贯通职称申报试点工作，推动两类人才职业贯通，促进两类人才深度融合，培养更多产业所需的应用型、技能型人才。三是需将每年度向省住建厅“缴交建筑专业高级职称评审费用”事项，列入年度预算安排。</p>	<p>①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。</p>
--	---------------	------	--	--

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	<p>92</p> <p>评价人员（不少于3人）（签名）：   邓品 张晗</p>	
自评等级	<p>优（ ） 良（ <input checked="" type="checkbox"/> ） 中（ ） 差（ ）</p>	

11

	<p>项目主管部门负责人（签名）：  项目主管部门（公章）：  2022年3月29日</p>
--	--

附件 5:

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称: **珠海市人力资源和社会保障局** 项目名称: **职称评审经费**
 珠局

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据,依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策,佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报,不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求,提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收,验收结果(附报告)	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况,原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招标投标情况	工程需要招投标的,履行工程招标投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况,如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开,未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的,0 分;40%-50%,1 分;30%-40%,2 分;20%-30%,3 分;10%-20%,4 分;10%以下,5 分	5	0
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的,是否履行调整报批手续,并提供报批依据,不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3

绩效目标	项目投资 成本控制 措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
	项目总体 目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	8
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……		